



ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ” НЕВЕН ”

ул. 22 Септембра бб, 19320 Кладово

Телефон/факс : 019/ 801 706; 800 616

ПИБ : 100696683; Рачун: 840 – 31146845 – 81

e-mail: verticneven2@kladovonet.com

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПУ „НЕВЕН” КЛАДОВО

ЗА РАДНУ 2025/2026. годину

КЛАДОВО , септембар 2026. Године

Садржај:

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	6
Полазне основе.....	7
МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ	9
Основни подаци о Установи	9
Просторни услови рада.....	10
Број деце, број група и број извршиоца у Установи.....	10
Исхрана деце.....	11
Радно време и распоред дневних активности.....	12
Реализација васпитно-образовног рада и неге.....	13
Реализација програма у години пред полазак у школу	14
Посебни програми у нашој установи	15
Реализоване активности у радној 2025/2026. години у нашој установи и у локалној заједници	16
Реализација рада Педагошког колегијума	21
Реализација рада Васпитно-образовног већа.....	24
Рад стручних актива	27
Реализација рада Стручног актива васпитача	27
Реализација рада Стручног актива медицинских сестара - васпитача	33
РАД СТРУЧНИХ ТИМОВА УСТАНОВЕ	36
Реализација рада стручног Тима за самовредновање	36
Реализација рада стручног Тима за дискриминацију заштиту од дискриминације насиља злостављања и занемаривања	54
Реализација рада стручног Тима за инклузивно образовање	55
Реализација рада стручног Тима за Развојно планирање установе.....	57
Реализација рада стручног Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	64
Реализација рада стручног Тима за професионални развој	66
Реализација рада Тима за добродошлицу	68

Реализација рада Тима за транзицију	70
САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ.....	72
САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ	73
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА	74
Рад Савета родитеља	74
Рад Управног одбора	78
Реализација рада директора.....	82
Извештај медицинске сестре на превентиви, превентивно-здравствена заштита деце и запослених.....	83
Извештај праћења и контроле забране пушења	86
Извештај стручног сарадника- психолога.....	88
Стручно усавршавање запослених	90
РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	92
Реализација Плана сарадње са локалном средином	92
Сарадња са представницима Министарства просвете, науке и технолошког развоја	92
Сарадња са Заводом за јавно здравље Зајечар	92
Реализација Програма сарадње са предшколским установама ван и са региона.....	92
Инспекцијски надзори у радној 2025/26. години	93
ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	94
РЕАЛИЗАЦИЈА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА.....	95
КАЛЕНДАР РАДА УСТАНОВЕ	95
ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	95

Годишњи извештај Предшколске Установе „НЕВЕН“ Кладово за радну 2025/26. годину

Разматран је на Педагошком колегијуму

Разматран је на Васпитно - образовном већу

Разматран је на Савету родитеља

Донет је на Управном одбору

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

На основу чл. 119 ст.1 тач.2 Закона о основама система образовања и васпитања, Управни одбор ПУ „Невен“ Кладово, на седници одржаној дана усвојио је : „Извештај о реализацији Годишњег плана рада Установе“ који се доноси у складу са Законом о основама система васпитања и образовања до 15. септембра текуће године.

Предшколска установа „Невен“ Кладово на основу Годишњег плана рада за радну 2025/2026. год. остварује делатност предшколског васпитања и образовања деце предшколског узраста од годину дана до узраста године пред полазак у школу на основу којег је одрађен шестомесечни извештај.

Основни циљ предшколске установе је, да кроз различиту понуду активности и садржаја буде укључен што већи број деце, што већа доступност деци програма и услова. Обезбеђени су услови за правилан сензомоторни, интелектуални, емоционални и морални развој све уписане деце. Посебна пажња посвећује се заштити и очувању здравља деце и њихове безбедности.

На основу Годишњег плана за 2025/2026. годину, доноси се годишњи извештај о раду предшколске установе „Невен“ у Кладову донет на основу Правилника о новим Основама предшколског програма васпитања и образовања "Године узлета", те ће се на нивоу Установе реални програм развијати у складу са новом програмском основом. Кључни задатак односи се на обезбеђивање услова за квалитетну примену назначеног документа, оснаживање тима васпитача кроз професионални развој и унапређивање компетенција за сваког појединца у тиму, креирање подстицајног окружења, како физичког тако и социјалног.

Основни циљ овог документа је грађење квалитетне, рефлексивне праксе вртића засноване на добробити сваког детета и њихових породица, професионални развој запослених заснован на истраживању пракси вртића, хоризонталном учењу и стручном усавршавању. Фокус је на грађењу отвореног вртића, сарадњи са локалном заједницом, која представља један од главних ресурса у наредном периоду током саме имплементације нових основа програма.

Полазне основе

Извештај о реализацији Годишњег плана рада Установе је настао на основу :

- извештаја о раду Стручних тимова формианих на нивоу установе,
- извештаја о раду директора
- извештаја о раду стручног сарадника
- резултата процеса вредновања и самовредновања
- развојног плана Установе

Оснивач Установе је Скупштина општине Кладово. Установа је делатност васпитања и образовања остваривала обезбеђивањем средстава из:

- буџета Општине Кладово ;
- буџета Републике Србије, односно Министарства просвете (финансирање припремно-предшколског програма);
- уплата родитеља
- осталих прихода (донације и спонзорства)

При планирању потребних финансијских средстава полазило се од:

- броја уписане деце
- формианих васпитних група
- броја запослених
- предвиђених материјалних трошкова, средстава за текуће и инвестиционо одржавање, набавку опреме, дидактичких средстава, потрошног материјала, исхране и других потреба Установе детаљно разрађених кроз финансијски план. Финансијски план је израђен и донешен након добијених смерница од стране надлежног органа општинске управе Општине Кладово.

Основне активности у остваривању циљева и задатака рада Установе

Јачање капацитета васпитно-образовног особља за примену Законом о основама система васпитања и образовања и Законом о предшколском васпитању и образовању предвиђених обавеза – током године унапређен је процес планирања и реализације вор-а, као и процес праћења дејег развоја . Унапређена је комуникација са родитељима и локалном Интересорном комисијом у оквиру процеса инклузивног образовања, настављен је процес самовредновања у установи, побољшан је рад стручних Тимова формианих на нивоу

установе. При изради Програма заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања - анализирани су ризици у Установи и њеном окружењу, узимајући у обзир здравствено хигијенски аспект, дискриминацију, занемаривање у породици и физичку безбедност деце у установи, рад у тимовима, сарадња са родитељима. Стручно усавршавање васпитача је реализовано у установи и ван ње, у складу са Планом за професионални развој.

Делатност Установе одвијала се кроз рад служби:

- васпитно-образовног и превентивно здравственог рада,
- правних и општих послова,
- књиговодствено-финансијских послова,
- набавко и одржавања
- исхране деце .

Применом различитих метода мотивисани су представници свих заинтересованих група (васпитачи и родитељи) да активно учествују у имплементацији нових основа програма „Године узлета,, које су почетком ове радне године кренуле да се спроводе у нашој установи.

Реализоване су теме пројекти по свим узрастним групама, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи са децом у садрњи са родитељима и локалном средином одрађивале су пројекте на основу интересовања деце, који развијају способности за целоживотно учење, самопоуздање, отвореност, радозналост, истрајност, отпорност и креативност .

МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Просторије и довориште установе су разноврсно опремљени и у свему подређени раду са децом на основу нових Основа програма „Године узлета,, како би били у функцији дечјег развоја и напредовања,установа је заменила делове намештаја у радним собама,дворишту и холовима.Радне собе су допуњене намештајем, замењени стари центри интересовања и обогаћени новим као и холови објекта бр.1 који ће се опремати и убудуће на основу нових основа програма.

Основни подаци о Установи

Назив Установе	Предшколска установа "Невен,, Кладово
Адреса	22.септембра бр 54 , 19320 Кладово
Број телефона	019/801-706 , 800-616
Број факса	019/801-706
Електронска адреса	vticneven2@kladovonet.com
Веб адреса	https://www.punevenkladovo.rs/

Објекти Установе-капацитет и обухват деце (наменски грађени објекти)

Назив објекта	Број објекта	Број група	Број деце	Површ. Објекта	Површ. двориш.	Адреса
“Невен” об. 1	1	11	170	1404 m ²	2300 m ²	22.септембар бр.54
„Невен“ об. 2	1	7	232	488 m ²	658 m ²	22.септембар бр.6
Укупно:	2	18	402	1892 m ²	2958 m ²	

Просторни услови рада

Зграда објекта бр.1 је наменски грађена 1977. године и укупне је површине 1404 m². Дворишни простор је велики ,опремљен дворишним реквизитима, учионицама за боравак деце на свежем ваздуху.Површина дворишног простора је 2300 m².

Зграда објекта бр.2 је наменски грађена 1966. године, реновирана 2010.године и укупне је површине 488 m². Дворишни простор је опремљен реквизитима. Површина дворишног простора је 658 m².

Број деце, број група и број извршиоца у Установи

Предшколска установа „Невен“- Кладово у оквиру редовне делатности организује две врсте боравак деце:

- Целодневни боравак од 5.30 до 15.30 сати

- Полудневни боравак деце у години пред полазак у школу, који су припојени групама целодневног боравак у години пред полазак у школу; ове радне године није реализован полудневни боравак.

Број деце се током године мењао, исписивањем деце на захтев родитеља, али су уписивана нова деца у континуитету у складу са нормативима сваке узрасне групе. Комисија за пријем деце је заседала и примала нову децу на упражњеним местима.

У ПУ „Невен“ на почетку школске године уписано је 402 детета. Распоред деце по броју, узрасту и врсти боравак изгледа овако:

Табеларни приказ укупног броја деце и васпитних група за радну 2025/2026. годину

Редни број	Објект ПУ „Невен“ Кладово	Целодневни програм 1-3 год.		Целодневни програм 3-6,5 год		Четворосатни програм	
		Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце
1.	Објект 1	4	62	7	170	/	/
2.	Објект 2	2	32	5	138	/	/
3.	УКУПНО	6	94	12	308	/	/
4.	УКУПАН БРОЈ ГРУПА	18					
5.	УКУПАН БРОЈ ДЕЦЕ	402					

На почетку године формирано је 18 васпитних група у следећем саставу:

- Формираних група од 1 до 3 године, укупно је 6
- Формираних група од 3 до 5,5 година, укупно је 9
- Формираних група од 5,5 до 6,5 година (групе у години пред полазак у школу), укупно је 3.

Председници актива васпитача и медицинских сестара-васпитача на васпитно-образовном већу у августу месецу подносе своје годишње извештаје о раду, који чине саставни део овог документа.

У циљу здравствене заштите деце у нашој Установи запослена је медицинска сестра на пословима превентивне здравствене заштите деце (тријажна сестра).

У циљу развијања квалитетне праксе, развијања културе предшколске установе и развијање квалитета програма васпитно-образовног програма предшколске установе на стручним пословима, запослен је стручни сарадник-психолог.

Исхрана деце

План и програм рада на исхрани деце и даље је усмерен ка што бољем квалитету у циљу здраве исхране и правилног односа према хранљивим материјама, количини и заштити намирница утврђених Правилником о нормативима друштвене исхране у установама за децу - упутства за њихову примену. Све је спровођено у складу са поменутих правилником.

Комисија за јеловник, у сарадњи са шефом кухиње и директором, на сваком састанку анализира јеловник, уводи новине у смислу разноврсне и здраве исхране. Приликом сачињавања јеловника посебно се води рачуна и даје приоритет у:

- обезбеђивању и заступљености оних састојака који су неопходни за правилан раст и развој деце;
- броју и врсти оброка који се усклађују са нормативима;
- јеловници се раде месечно и прилагођавају се заступљености свежих намирница-воће и поврће, на тржишту.

Радно време и распоред дневних активности

Радно време Установе је од 5:30 до 15:30 часова. Установа обавља своју делатност током године по календару рада који је усклађен са школским календаром. Радна година је почела 01.09.2025. а завршила се 31.08.2026.године. Радна година за групе у години пред полазак у школу је почела 1.септембра а завршила се 12.06.2026. године .

За време боравка деце у установи организују се активности различитог карактера: развијају се теме/пројекти, слободне игре,боравак на ваздуху,као и узимање оброка- доручак, ручак, ужина и подневни одмор.Све активности зависе од конкретних услова и потреба васпитне групе и објекта установе.У задовољавању различитих потреба живота и рада у установи организован је следећи ритам дана :

- доручак је у периоду од 7.45 за узраст деце од 1 до 3 године,а за децу узраста од 3 до 5,5 година од 8.00 часова ;
- ручак од 10.45 часова за узраст деце од 1 до 3 године; од 3 до 4 са почетком у 11.00 часова,
- 11.15 часова ручак за децу узраста од 4 до 5 година и за децу од 5,5 до узраста у години пред полазак у школу 11.30 ;
- подневни одмор је након ручка ;
- ужина је у 14.00 часова након подневног одмора ;

Реализација васпитно-образовног рада и неге

Реализација васпитно-образовног рада и неге реализује се кроз, квалитет односа који је покретач развоја и учења детета. Дете остварује добробит кроз односе са физичким окружењем, вршњацима и одраслима у реалним ситуацијама и у реалном времену и простору.

Значај простора за мотивисаност, игру и учење је веома важан-простор нам је „трећи васпитач“ у васпитној групи. Простор је потребан да буде инспиративно и провокативно окружење у којем се деца играју, истражују, сарађују и уче; а васпитач треба да ради на његовом сталном развоју, обогаћивању и осмишљавању. Користимо за рад ниске, мобилне елементе за флексибилно структурирање простора, а предност у коришћењу имају неструктурирани материјали и рестлови над готовим играчкама. У функцији децјег учења и истраживања користимо информационо-комуникационе технологије.

Учење кроз истраживање и игру, учење је заправо интелектуална игра која представља потрагу за одговорима. У односима са васпитачима, одраслима и вршњацима кроз игру и животне ситуације, дете се подстиче да истражује, промишља, испробава, пита и активно учествује у свом учењу и развоју. Пажљива припрема је најбоља за слободну игру и мотивисање децјег учења.

Подршка процесу истраживања, испитивања, разиграности.

- Свака ситуација је ситуација учења
- Интегрисаност учења кроз властиту активност
- Образац доприноса, а не моћи
- Заблуда: деца не могу да креирају програм
- Дељење рефлексивне праксе
- Учешће породице и локалне заједнице.

Сарадња породице и локалне заједнице. Сарадња са породицом се заснива на узајамној подршци, која се остварује кроз повезивање, успостављање поверења, дијалога и сарадње. Вртић као део локалне заједнице, активно учествује, сарађује и доприноси активностима од заједничког интереса.

Развијање пројекта са децом кроз интегрисани приступ учењу мотивисаће их и подстицати на истраживање смислених и изазовних садржаја. Одрасли деци не нуде готова решења, они су партнери у игри, истражују и помажу им да испробавају претпоставке, даље развијају идеје, а учење чине смисленијим и пријатнијим јер је повезано са животним контекстом и базира се на искуствима. Повезаност игре и других активности се остварује кроз игровни образац у коме се све друге активности заснивају на могућностима избора, стваралаштву, променљивости, иницијативи деце, упитности и отворености.

Реализација програма у години пред полазак у школу

Програм у години пред полазак у школу реализован је кроз целодневни боравак (у објекту бр. 2 – две целодневне васпитне групе, у објекту бр. 1 – једна целодневна васпитна група). Васпитно-образовни рад у оквиру програма у години пред полазак у школу био је да допринесе: целовитом развоју детета; развоју способности; проширењу искустава; богаћењу сазнања о себи, другима и свету око себе, а што све чини основ за даље нове облике учења и укључивања у различите токове живота и рада, при чему је школа прва степенница.

Програм у години пред полазак у школу реализовао се по новим основама програма „Године узлета,, радило се на подстицању осамостаљивања детета; пружање подршке физичком развоју; јачању социо - емоционалне компетенција; пружање подршке сазнајном развоју; неговање радозналости; подстицање креативности и уважавање индивидуалности.

Посебни програми у нашој установи

Реализована је ове године успешно са доделом диплома „Школица енглеског језика“ у нашој установи. Школу су похађала деца старијих група и група у години пред полазак у школу у поподневним часовим у просторијама наше установе. Активности које су планиране планом су реализоване са професорком Иваном Колицић.

Реализоване активности у радној 2025/2026. години у нашој установи и у локалној заједници

Сарадња са широм локалном заједницом кроз развијање пројеката са децом одржавана је током целе радне године.

4.09.- Васпитно-образовно веће, у 17:30 часова у објекту 1

10.09.-Седница Савета родитеља

17.09.- Одлуком Савета родитеља, на седници одржаној 10.09., као понуђач за осигурање деце ПУ „Невен“, изабрано је Генерали осигурање Србија а.д.о. На истој седници одређена је премија осигурања у износу од 450 динара.

15.09.-Планирање и припрема дидактичког и потрошног материјала за васпитно-образовни рад, у циљу унапређивања квалитета рада васпитача

9.09.- Музички концерт децјег хора „Колибри“ и глумца Ивана Јевтовића, под називом „Иван и таленти“. Одржан је на Летњој позорници тврђаве Фетислам, на коме су присуствовале предшколске групе

15.09.- Црвени крст Србије расписао је конкурс, под називом „Крв живот значи“, време трајања од 15.09. до 31.10.,

18.09.-Тема Пертинијевих дана била је „ГЛОБАЛНА ЕДУКАЦИЈА КРОЗ ИГРУ И СТЕП ЕДУКАТИВНИ МОДЕЛ“ и додатно представљање пројекта „Дечја културна дипломатија“. Присуствовали су директор, стручни сарадник и један васпитач.

6.10.- 12.10.- Дечја недеља „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам-и у бољи свет претварам.“

7.10.-Позоришна представа-Позориштанце „Бубамара“ са представом за децу „Време за бајку“

8.10.- У оквиру Дечје недеље организована је посета предшколаца председнику општине, током које су деца упозната са његовом улогом и радом локалне заједнице.

9.10.- У оквиру Дечје недеље организована је и посета предшколаца библиотеци.

10.10.- Предшколци су обишли и Дом за стара лица, у циљу развијања солидарности и међугенерациске сарадње.

10.10.- Реализована је и посета полицијској станици, ради упознавања деце са улогом полиције и правилима безбедног понашања. 10.10.- Цртање кредама у дворишту вртића

10.10.- Завод за јавно здравље „Тимок“ Зајечар нас позива на ликовни конкурс „Мајчино млеко-за здравију планету“ и „Право на храну да има свако-покажи како“

10.10.- „Железница Србије“ у чијем је саставу железнички музеј нас позивају на ликовни конкурс „Железница очима деце 2025.“

27.10.- Свечано обележавање славе вртића Свете Петке, уз присуство свештеника и деце.

31.10.- На ликовном конкурс у „Мајчино млеко -за здравију планету“ у Зајечару из наше установе, предшколац Василије Младеновић је освојио 3.награду

4.11.- Мјузикл за децу „Боки и крокорокодилоси“, предшколци у Дому културе

6.11. и 7.11.- Радионица „Звуци природе“, у сарадњи са Основном школом , Доњи Милановац и „Национални парк Ђердап“, да подстакне истраживање и креативни рад, да откривају природу око себе кроз слику, звук и игру.

13.11.- [Хоризонтална размена- „Педагошка документација и документовање“](#)

Са почетком у 10 часова, у нашој Установи одржан је стручни скуп. Скуп је окупио стручњаке и васпитаче из више градова Источне Србије. Учествовали су представници из следећих градова: Кладово, Неготин, Бољевац, Бор, Сокобања, Мајданпек, Књажевац и Зајечар. Организатор скупа била је Тања Јовановић, саветник – спољни сарадник Школске управе Зајечар, која је кроз стручна излагања, примере добре праксе и дискусију водила учеснике кроз све кључне сегменте педагошког документовања. Домаћин скупа била је наша Установа. Презентацију из наше Установе припремиле су васпитачице Наташа Бугановић и Ивана Младеновић. Тема презентације је била „Документовање путем панорама, почетни и процесни панорама.“

16.11.- Међународни дан толеранције, реализовање активности, са децом, на тему толеранције и љубазности. Циљ активности је да деца кроз игру, разговор и заједнички рад развијају емпатију, прихватање различитости и сарадњу у групи.

17.11.- Систематски преглед

20.11.- Међународни дан детета. Посета председника општине установи, током које су деца кроз ликовне активности изразила своје новогодишње жеље и предлоге за унапређивање услова боравка у вртићу. Цртежи су прикупљени у коверте, а председник општине је у разговору са децом упознат са њиховим жељама.

26.11.- Васпитно-образовно веће, у 17:30 часова у објекту 1, у проширеном саставу, уз присуство свих запослених

27.11.-8.12. Попуњавање годишњег статистичког извештаја и достављање извештаја Републичком заводу за статистику.

1.12.- 11.12- Посете директорке и психолога васпитним групама, ради праћења и унапређивања васпитно-образовног рада васпитача, као и сагледавања процеса планирања и реализације пројеката са децом.

4.12.-7.12.- Сусрети васпитача на Тари, хотел „Оморика“. Стручна конференција за васпитаче „Димензије квалитетних односа као подршка добробити детета у реалном програму“. Учесници из наше установе су васпитачи Наташа Бузгановић и Оливера Пајић

10.12.- Обезбеђени су лаптоп рачунари за сваку васпитну собу, намењени унапређењу васпитно-образовног рада, које је председник општине уручио запосленима.

10.12.- Програм професионалног усавршавања у Београду, на коме је присуствовала сестра на превентиви Данијела Сидерис. Програм је под називом „Санитарни и хигијенски стандарди у вртићима“

11.12.- Запосленима су обезбеђене радне папуче, кломпе, које смо преузели у апотеци „Ведем“.

17.12.- На конкурс „Крв живот значи“, награде за најбоље ликовне радове добили су Нина Блуменштил, Петар Миливојевић и Деа Булић

23.12.- Организована је новогодишња активност у вртићу, током које су Мица Мразица и Деда Мраз приредили дружење уз музику са децом, уз заједничко фотографисање од стране фотографа Боцета и поделу новогодишњих пакетића.

28.01.- Седница васпитно-образовног већа у проширеном саставу

27.01.- Прослава славе Свети Сава, у оквиру обележавања школске славе Свети Сава, организовано је дружење деце из свих предшколских група. Том приликом деца су имала прилике да се упознају са животом и делом Светог Саве кроз пригодан програм.

20.01.- Анкета за мед.сестре васпитаче и васпитаче у сврху прикупљања података који ће се користити у процесу самовредновања рада установе.

25.02.- Хоризонтална размена на тему „Учење деце у заједничким просторима“ у Књажевцу. Васпитачице Жана Ђорђевић и Данијела Ивашковић учествовале су као представнице наше установе.

28.02.- Семинар „Игра деце као извор добробити“, намењен васпитачима и стручним сарадницима. Циљ семинара био је унапређивање професионалних компетенција васпитача и продубљивање разумевања значаја игре у раном развоју детета. Током семинара учесници су имали прилику да се упознају са савременим приступима и примерима добре праксе који истичу игру као један од најважнијих начина учења, истраживања и изражавања деце. Посебан акценат стављен је на улогу васпитача у подстицању креативне, слободне и истраживачке игре, као и на стварање подстицајног окружења које доприноси целокупној добробити детета. Кроз интерактивне активности, дискусију и размену искустава, учесници су разматрали различите начине како да игру integriшу у свакодневну васпитно-образовну праксу. Семинар је допринео јачању сарадње међу васпитачима и подстакао нове идеје за унапређивање рада са децом.

08.03.- Међународни дан жена обележен је у оквиру свих васпитних група, кроз различите активности посвећене мамама. Деца су учествовала у певању песама, играма и рецитацијама о мами, израђивала цртеже и честитке за маме.

10.03. Сасатанак васпитача, будућих учитељица предшколаца, директорки и психолога основне школе и наше установе, са циљем обезбеђивања континуитета у раду и успешне транзиције деце у први разред.

18.03.-Родитељски састанак за родитеље предшколаца којем су присуствовали васпитачи и учитељице. Родитељи су имали прилику да се упознају са учитељицама које ће у наредној школској години преузети њихову децу.

23.03.- Пројекат „Караван безбедности саобраћаја“ представља значајну едукативну иницијативу усмерену на најмлађе учеснике у саобраћају, са циљем развијања свести о безбедном понашању на путу од најранијег узраста. У оквиру овог пројекта, деца у години пред полазак у школу имала су прилику да учествују у интерактивним и прилагођеним активностима које на занимљив и разумљив начин приближавају правила саобраћаја. Кроз игру, демонстрације и разговор са стручним лицима, деца су се упознала са основним правилима кретања пешака, значајем поштовања саобраћајних знакова, као и улогом возача и путника у очувању безбедности. Посебан акценат стављен је на развијање одговорног понашања, препознавање потенцијалних опасности и правилно реаговање у различитим саобраћајним ситуацијама.

22.04. Стручна конференција васпитача. У Кладову је одржана Стручна конференција за васпитаче, која је окупила бројне стручњаке из области предшколског васпитања и образовања. Централна тема овог значајног скупа била је: „Улога васпитача у подстицању активног учешћа деце (партиципација) у развијању реалног програма“.

22.04.- Дан планете Земље обележен је кроз различите активности. Деца су се упознала са значајем очувања природе и животне средине. Кроз активности смо развијали еколошку свест и одговоран однос према природи, подсицали бригу о биљкама животној средини.

29.04.- Међународни дан игре обележен је у свим групама кроз различите врсте игара, у складу са узрастом, интересовањима деце и могућностима сваке групе.

05.05.- Дружење ученика четвртог разреда основне школе са децом из група пред полазак у школу у објекту 2. Сусрет је протекао кроз заједничке игре, активности. Ученици су кроз дружење имали прилику да млађима приближе искуство школског живота. Деца су на тај начин упознали и своје будуће учитељице.

07.05.- Концерт „Дечје песме са Душаном Свиларом“, на летњој позорници у тврђави „Фетислам“. Поводом 60.рођендана наше установе, Туристичка организација у сарадњи са локалном самоуправом организовала је за најмлађу публику концерт популарних дечијих нумера.

08.05.- Дан вртића, јубиларни 60.рођендан, обележен је пригодним програмом који су припремала и извела деца, уз помоћ својих васпитача, старијих група, у Дому културе. Приредби су присуствовали запослени у вртићу, гости и грађани. Након приредбе организовано је заједничко дружење и свечани ручак.

25.05.- Једнодневни излет за децу из група пред полазак у школу. Деца су са својим васпитачима посетила Зоолошки врт у Јагодини и Дино парк у Свилајнцу

28.05.- Организован је карневал деце од средње васпитне групе до грпе деца пред полазак у школу. Деца су се представила у различитим креативним костимима и маскама. Кроз музику, игру, шетњу и представљање маски, деца су уживала у заједничком дружењу.

03.06.- Завршна приредба у Дому културе у којој су учествовала деца из група пред полазак у школу. Деца су кроз песму, игру, рецитације и пригодне сценске наступе представила публици оно што су научила са својим васпитачима.

10.06.- Стоматолози у објекту 1

10.06.- Дружење деце, родитеља и њихових васпитачица Јасмине Влаисављевић и Јоване Станисављевић у Старом граду. На овај начин симболично је обележен завршетак једног важног периода у животу деце.

Кроз три планиране посете школи у другом полугодишту, деца предшколског узраста су у пратњи васпитача имала прилику да упознају простор школе, школско двориште и будуће учитељице, где су успешно започели процес транзиције и припреме за прелазак у нову средину.

**Реализација рада Педагошког колегијума
у периоду септембар 2025/августа 2026. год.**

Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације
4.9.2025.	1.Почетак радне 2025/2026. године и организација рада 2.Разматрање извештај о реализацији плана рада за 2024/2025.годину 3.Разматрање годишњег плана рада за 2025/2026.годину 4.Разматрање извештаја Тима за самовредновање установе 2024/25.годину 5.Разматрање извештаја Тима за професионални развој за 2024/245.годину 6.Разматрање извештаја о раду директора за 2024/25.годину 7.Разно	Директор, председници актива,координатори стручних тимова,стручни сарадник-психолог
2.10.2025.	1.Обележавање славе установе Св.Петке 2.Рад стручних тимова установе 3.Униформе за запослене установе 4.Разно	Директор, председници актива, координатори стручних тимова стручни сарадник-психолог
25.11.2025.	1. Прослава Нове године 2. Додела пакетића 3. Радови на водоводу у објекту број 1 4. Разно	Директор, председници актива,координатори стручних тимова

		стручни сарадник-психолог
20.01.2026.	1. Свети Сава-обележавање у установи 2. Семинар у фебруару месецу у установи 3. Материјална помоћ запосленом 4. Једнократна новчана помоћ запосленима наше установе од стране локалне самоуправе 5. Разно	Директор, председници актива, координатори стручних тимова стручни сарадник-психолог
24.02.2026.	1. Семинар у установи 28.02.2026. год 2. Дан установе дана 17.4.2026. 3. Васпитно - образовно веће дана 25.2.2026. 4. Израда Летописа установе	
30.3.2026.	1. Обележавање дана наше установе 24.4.2026. године 2. Актив васпитача и медицинских сестара – васпитача 3. Једнодневна екскурзија деце у години пред полазак у школу	

	4. Конкурс за упис деце у предшколску установу 5. Разно	
19.5.2026.	1. Једнодневна екскурзија деце група у години пред полазак у школу 2. Маскенбал односно карневал деце узраста од 4 до 6,5 година 3. Завршна свечаност 4. Разно	

**Реализација рада Васпитно-образовног већа
у периоду септембар 2025/ август 2026. год.**

04.09.2025.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Разматрање Васпитно – образовног већа о броју и структури васпитних група у ПУ „Невен“ за радну 2025/2026. годину 3. Разматрање Извештај о реализацији плана рада за 2024/2025.годину 4. Разматрање извештаја о раду директора за период 1.9.2024-31.8.2025. 5. Разматрање годишњег Плана рада за 2025/2026. годину 6. Разматрање Извештаја Тима о самовредновању за 2024/2025. год 7. Разматрање Извештаја Тима за професионални развој 2024/2025. год 8. Родитељски састанци по свим узрастним групама 9. Јесењи стручни сусрети медицинских сестара – васпитача Пу Србије 10. Јесењи стручни сусрети васпитача ПУ Србије 11. Разматрање и усвајање Плана рада Актива медицинских сестара –	Директор,васпитно-особље,стручни сарадник-психолог
-------------	---	--

	васпитача за радну 2025/2026. годину 12. Разматрање и усвајање Плана рада Актива васпитача за радну 2025/2026. годину 13. Предлог за избор и измену чланова Тимова ПУ „Невен“ Кладово за радну 2025/2026. годину 14. Избор радно-игровног материјала за радну 2025/2026. годину 15. Распоред васпитача и медицинских сестара – васпитача по групама за радну 2025/2026. годину 16. Текућа питања	
26.11.2026.	1. Усвајање записника са претходне седнице Васпитно – образовног већа 2. Договор око радне обуће/униформе 3. Коришћење годишњег одмора 4. Новогодишњи празници, прослава Нове године за децу вртића 5. Формирање Тима за године узлета 6. Текућа питања	Директор, васпитно особље, стручни сарадник-психолог

28.01.2026.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Избор колективног додатног здравственог осигурања за случај тежих болести и за случај хируршких интервенција, односно операција за запослене у ПУ „Невен“ Кладово 3. Текућа питања	Директор, васпитно особље, стручни сарадник-психолог
25.02.2026.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Разматрање Извештаја о раду директора за период 1.9.2025-1.3.2026. год 3. Разматрање шестомесечног извештаја о раду ПУ „Невен“ Кладово за радну 2025/2026. годину 4. Разно	

Рад стручних актива

Током овог периода васпитачи и медицинске сестре-васпитачи су учествовали у раду Стручних актива који су одржавани према плану и програму. Под руководством главних васпитача, медицинских сестара-васпитача одржавани су састанци актива на којима су теме биле усклађене са планирањем и реализацијом васпитно-образовног рада, као и са тренутним актуелним организационим питањима и потребама васпитача и медицинских сестара-васпитача.

У току својих редовних активности, активи су се бавили и евалуацијом сопствене праксе у складу са новим основама „Године узлета“, кроз континуирану хоризонталну размену.

На стручним активима васпитача и медицинских сестара-васпитача спроводи се и програм стручног усавршавања у установи, 44 сата стручног усавршавања у оквиру својих развојних активности.

Реализација рада Стручног актива васпитача

у периоду септембар 2025/август 2026. год.

Председници актива за 2025/26.годину су Светлана Томљановић и Александра Пејчић Будић.

Актив васпитача је стручно тело у предшколској установи које окупља васпитаче ради планирања,унапређења и евалуације васпитно-образовног рада.То је облик стручног усавршавања,где се размењују искуства,анализира напредовање деце и усклађује професионални развој запослених.

Први актив васпитача одржан је 04.09.2025.године са почетком у 17 часова.

Теме дневног реда биле су:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Почетак радне 2025/26.године и формирање група
3. Главни васпитачи
4. Договор око одржавања родитељских састанака
5. Радне књиге и портфолиа
6. Разно

Записник је прочитан и једногласно усвојен.

Главни васпитач Светлана Томљановић прочитала је извештај са састанка комисије за пријем деце.Формиране су следеће групе :три млађе по 24 детета,три средње групе 73 детета,три старије са укупно 76 детета и деца у години пред полазак у школу 93 детета.

Главни васпитачи ове радне године су Светлана Томљановић и Александра Пејчић Будић.

Родитељски састанци су одржани у оба објекта.Радне књиге и портфолиа су однети на потпис директорки.Под тачком разно ,васпитач Жана Ђорђевић је изнела да више не жели бити координатор Тима за самовредновање уз образложење да би требало да се чланови тима као и координатори мењају.

Предлог актива је да се обједини тим за сајт и билтен са летописом. Предлог је да се сакупи 400 динара за одлазак у пензију Славице Вуковић. Предлог је да се ове године наручују часописи. Васпитачи су изнели став да се у дворишту објекта 1 исече корење дрвећа, које представља опасност за безбедно кретање деце, да се редовно полива пешчаник и допуњује песком, да справе буду безбедне за коришћење, да се очисти кућица. Васпитачи у објекту 2 рекли су да им казанчићи у купатилу не раде.

Други актив васпитача одржан је 02.10.2025. године у 17 часова

Теме дневног реда су биле:

1. Усвајање записника са претходног састанка
2. Дечја недеља
3. Пертинијеви дани
4. Хоризонтална размена о пројектима на нивоу целе установе
5. Разно

Записник је прочитан и једногласно усвојен. Дечја недеља је обележена са овим активностима:

- Понедељак, читање дечијих права.
- Уторак, позоришна представа “Време за бајку”.
- Среда, прича “Исидорина права”.
- Четвртак, игре у дворишту вртића.
- Петак, цртање по бетону у дворишту вртића са кредама у боји.

Деца у години пред полазак у школу, у оквиру Дечје недеље посетили су Општину Кладово, библиотеку “Центра за културу” Кладово и Старачки дом “Топаловић”. Пертинијеви дани су одржани 11.09.2025. године у Београду. Скупу су присуствовале директорка Слађана Штерлинг, главни васпитач Александра Пејчић Будић и психолог Љубица Поповић. Директорка је обавестила васпитаче да могу опремити холове просторним целинама и да васпитачи сами изаберу играчке које ће бити купљене за ту намену. Од тих играчака биће опремљени заједнички холови и формиране просторне целине. Презентовани су пројекти на нивоу целе установе васпитача Светлане Томљановић и Марије Минић под називом “Наш вртић, наши другари” и пројекат васпитача Нине Миливојевић и Весне Живановић под називом “Свако јаје снагу даје”.

На трећем активу васпитача одржаном 06.11.2025. године у 17 часова разматране су следеће тачке:

1. Усвајање записника са претходног састанка
2. Извештај са колегијума
3. Хоризонтална размена о пројектима на нивоу установе
4. Разно

Записник са претходног састанка је прочитан и једногласно усвојен. Прочитан је извештај са одржаног колегијума. Васпитачи су обавештени да ће наручене Пертинијеве играчке бити

испоручене у наредном периоду и да ће се њима опремити холови ради формирања просторних целина за игру и учење. Такође, обавештено је да ће улогу домаћина славе наредне године преузети Лела Маринковић, медицинска сестра васпитач.

На састанку је извршена хоризонтална размена и презентовани су пројекти на нивоу установе: “Пази џунгла!”, васпитача Тање Баре и Анете Ивановић и “Боје су око нас”, васпитача Саре Цветковић и Светлане Нинић. Под тачком разно није било питања.

Четврти актив васпитача, одржан је 04.12.2025. године у 17 часова са следећим тачкама дневног реда:

1. Усвајање записника са претходног састанка
2. Извештај са колегијума
3. Хоризонтална размена о пројектима на нивоу целе установе
4. Стручна тема: “Стварање позитивног и подржавајућег окружења” - Љубица Поповић, стручни сарадник-психолог
5. Презентовање и размена информација са хоризонталне размене организоване у нашој установи
6. Договор око радне обуће
7. Разно

Записник са претходног састанка је прочитан и једногласно усвојен. На активу је изнет и размотрен извештај са колегијума. Извршена је хоризонтална размена и презентовани су пројекти на нивоу установе: “Игра ми је храна, игра ми је пиће, леп сам са свих страна ја сам живо биће” - Слађана Станикић и Љиљана Вујаковић и „Облици” - Наташа Бугановић и Ивана Младеновић. Стручни сарадник-психолог, представила је стручну тему “Стварање позитивног и подржавајућег окружења”.

Током хоризонталне размене под називом „Педагошка документација и документовање”, која је одржана 13.11.2025. године, присуствовали су директор, васпитачи и стручни сарадник као представници наше установе, заједно са представницима осталих предшколских установа из региона. Дискусија је била посвећена документацији и процесима документовања.

Договорено је да је радна обућа потребнија и приоритетнија од кецеља, те да треба бити квалитетнија.

Под тачком „Разно” васпитачи су упознати са темом Стручне конференције за васпитаче, која је одржана на Тари, од 04.12. до 07.12.2025. године. Теме је била „Димензије квалитетних односа као подршка добробити детета у реалном програму”, а учесници из наше установе били су васпитачи Наташа Бугановић и Оливера Пајић. Љиљана Вујаковић је покренула питање организације пауза када васпитач ради сам. Весна Живановић је предложила да се, ради безбедности деце, нарочито у групама са већим бројем деце, избегава њихово раздвајање. Остали васпитачи су били уздржани.

Пети актив васпитача, одржан је 05.02.2026. године у 17 часова, са следећим темама дневног реда:

1. Усвајање записника са претходног састанка
2. Професионални развој,семинар
3. Хоризонтална размена о пројектима на нивоу целе установе
4. Посете школи
5. Разно

Записник је прочитан и једногласно усвојен. Тим за стручно усавршавање,предложио је две теме стручног усавршавања:“Игра деце као извор добробити“ и „Подржано дете -кључ за развијање реалног програма“ Академије Филиповић.Након разматрања предлога,сви васпитачи су се једногласно определили за тему „Игра деце као извор добробити“. Презентовани су пројекти на нивоу целе установе васпитача Наташе Сулић и Маријане Бунић,под називом “Зима“ и Јасмине Влаисављевић и Јоване Станисављевић под називом „Кад порастем бићу...“ . Групе деце у години пред полазак у школу,договориле су се око најповољнијег периода за посету школи у оквиру процеса транзиције.Тачно време реализације посете биће накнадно утврђено,а васпитачи који су претходне године реализовали посете поделили су искуства и запажања. Под

тачком разно није било питања.

Шести актив васпитача, одржан је 05.03.2026.године са почетком у 17 часова са следећим тачкама дневног реда:

1. Усвајање записника са претходног састанка
2. Извештај колегијума
3. Извештај са састанка Удружења васпитача у Бољевцу
4. Хоризонтална размена о пројектима на нивоу установе
5. Презентовање и размена искустава са хоризонталне размене организоване у Књажевцу
6. Разно

Записник са претходног састанка је једногласно усвојен. Прочитан је извештај са одржаног колегијума. Поднет је извештај са састанка Удружења васпитача,који је био у Бољевцу,а коме су присуствовали васпитачи Наташа Гушатовић и Наташа Бугановић.Чланови су упознати са активностима Удружења за наредни период. Презентовани су пројекти на нивоу целе установе васпитача Оливере Пајић и Ане Стевановић под називом“Моја лепа Србија“ и васпитача Наташе Гушатовић и Маријане Паулесковић под називом „Бројоград“. Током хоризонталне размене,одржане 25.02.2026.године у Књажевцу,присуствовали су директори,васпитачи и стручни сарадници предшколских установа из региона.Васпитачи Жана Ђорђевић и Данијела Ивашковић у сарадњи са психологом Љубицом Поповић,презентовале су тему,под називом „Учење деце у заједничким просторима“. Под тачком разно није било питања.

Седми актив васпитача, одржан 02.04.2026. године са почетком у 17 часова, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Извештај колегијума
3. Договор о организацији Дана вртића
4. Упис нове деце за радну 2026/27. годину
5. Хоризонтална размена о пројектима на нивоу целе установе
6. Разно

Записник са претходног састанка је једногласно усвојен. На активу је изнет и размотрен извештај са колегијума. Организација и подела обавеза на самој приредби и задужења око пријема гостију су договорена, али је остао упитан датум реализације из техничких разлога (пуцања цеви у Дому културе). Приредбу организују васпитачи старијих вртићких група: Наташа Гушатовић и Маријана Паулесковић, Оливера Пајић и Ана Стевановић и Наташа Сулић и Маријана Буних.

Упис нове деце за радну 2026/27. годину креће од 15.04.2026. године и трајаће до 15.05.2026. године.

Вођена је хоризонтална размена о пројектима на нивоу целе установе, а пројекти који су презентовани су „Звезде и друге приче“ васпитача Александре Пејчић Будих и Светлане Николић и „Кад порастем бићу...“ васпитача Жане Ђорђевић и Данијеле Ивашковић. Под тачком разно није било додатних питања.

Осми актив васпитача, одржан 07.05.2026. године са почетком у 17 часова, са тачкама дневног реда:

1. Усвајање записника са претходног састанка
2. Извештај колегијума
3. Једнодневни излет за децу у години пред полазак у школу
4. Договор око маскенбала
5. Договор око организације Завршне приредбе
6. Стручна тема „Транзиција детета“ - Љубица Поповић, стручни сарадник-психолог
7. Посете школи
8. Разно

Записник са претходног састанка је једногласно усвојен. Прочитан је извештај са одржаног колегијума. Једнодневни излет, одржаће се 25.05.2026. године. Деце у години пред полазак у школу обићи ће Природњачки музе и Дино парк у Свилајнцу, као и ЗОО врт и Јагодини. Маскенбал ће се одржати 28.05.2026. године са почетком у 17 часова. Место окупљања и поласка у шетњу је двориште објекта 1. Завршна приредба биће одржана 03.06.2026. године са почетком у 17 часова у Дому културе. Приредбу спремају групе у години пред полазак у школу, васпитача Жане Ђорђевић и Данијеле Ивашковић, Александре Пејчић Будих и Светлане Николић и Јасмине Влаисављевић и Јоване Станисављевић.

Стручни сарадник-психолог,Љубица Поповић,представила је тему “Транзиција детета“. Завршене су све три посете ОШ“Вук Караџић „Кладово.Деца у години пред полазак у школу су обишла учитељице које од септембра преузимају прве разреде,и код сваке учитељице су провела по један школски час,а затим се упознала са другим школским просторијама(библиотеком,кухињом,фискултурном салом,канцеларијом директора).Као још један вид сарадње и успешне транзиције, био је долазак четвртака са својим учитељицама у двориште нашег вртића и заједничке игре и радионице са децом у години пред полазак у школу. Под

тачком“Разно“,васпитачи Данијела Ивашковић,Ивана Младеновић и Наташа Бузгановић су пренеле утиске и размениле искуства са Стручне конференције за васпитаче,која је одржана од 16.04. до 19.04.2026.године у Кладову.Тема је била“Улога васпитача у подстицању активног учешћа деце(партиципација)у развијању реалног програма“.

Девети актив васпитача,одржан 04.06.2026.године са почетком у 17 часова.Тачке дневног реда биле су:

1. Усвајање записника са претходног састанка
2. Извештај колегијума
3. Избор главног васпитача за следећу радну годину
4. План рада Актива за радну 2026/27.годину
5. Организација рада током лета
6. Разно

Записник са претходног састанка је једногласно усвојен. На активу је изнет и размотрен извештај са колегијума. За главног васпитача,у наредној радној години, у објекту 1 једногласно је изабрана Марија Минић а у објекту 2, Данијела Ивашковић. Планови треба да буду одрађени и предати до краја јуна. Годишње одморе користимо до 28.08.2026.године.У понедељак 31.08.2026.године сви требамо бити на послу.Може се оставити највише 10 дана од одмора. Под тачком разно није било питања.

Председници Стручног актива васпитача

Александра Пејчић Будић

Светлана Томљановић

**Реализација рада Стручног актива медицинских сестара - васпитача
у периоду септембар 2025/август 2026. год.**

Актив медицинских сестара васпитача обухвата медицинске сестре-васпитаче из оба објекта ПУ „Невен“ које раде са децом до 3 године, директором и стручним сарадником. Бави се свим важним питањима васпитања неге, исхране и здравствене заштите у раду са децом. Активности у оквиру овог актива остварују се организовањем састанака, радионица, разменом искустава у сарадњи са стручним сарадницима, директором динамиком предвиђеном Планом рада актива.

Први састанак актива, одржан је 04.09.2025 године са почетком у 17 часова.

- Извештај о раду актива медицинских сестара-васпитача за 2024/2025 је прочитан и једногласно усвојен.
- Деца су званично кренула у вртић 01.09.2025 године по плану адаптације
- Формирано је 6 васпитних група, четири у објекту 1 и две у објекту 2
- Одржани су родитељски састанци по групама и поднет је извештај
- План рада актива медицинских сестара-васпитача за 2025/26 прочитан и једногласно усвојен

Други састанак актива, одржан је 02.10.2025 године са почетком у 17 часова.

- Записник са претходног састанка једногласно је усвојен
- Поднет је извештај са колегијума
- Обележавање „Дечије недеље“ сходно узрасту
- У оквиру хоризонталне размене дискутовало се о пројектима који су започети по групама

Трећи састанак актива, одржан је 06.11.2025 године са почетком у 17 часова.

- Једногласно је усвојен записник са претходног састанка
- Поднет је извештај са колегијума
- У оквиру хоризонталне размене, тему-пројекат под називом „Ауто“, који је реализован у старијој јасленој групи, презентовале су колегинице Ивана Шомоновић и Вишња Николић, након презентације уследила је конструктивна дискусија

Четврти састанак актива, одржан је 04.12.2025 године са почетком у 17 часова.

- Записник са претходног састанка је прочитан и једногласно усвојен
- Прослава са доделом пакетића и посетом Деда Мраза је организована

23.12.2025 године, објекат 1 у 08:30 часова

24.12.2025 године, објекат 2 у 08:30 часова

- У оквиру хоризонталне размене, тему-пројекат „Одела“ презентовале су колегинице Тамара Божиновић и Јелена Тодосијевић у млађој јасленој групи. Након презентације уследила је конструктивна дискусија

Пети састанак актива, одржан је 05.02.2026 године, са почетком у 17 часова.

- Записник са претходног састанка је једногласно усвојен.
- Извештај са колегијума је поднела Весна Пејкић
- Милица Стајковић и Перса Корнић, презентовале су тему-пројекат „Кад мој брод плови, плови и рибу лови“, који је реализован у јасленој групи од 2-3 године. Након презентације је уследила конструктивна дискусија.

Шести састанак актива, одржан је 05.03.2026 године.

- Записник са претходног састанка је једногласно усвојен
- Планиране активности израде честитки и украшавање истих поводом дана празника мајки реализоване су у свакој васпитној групи.
- Извештај са колегијума је прочитан, и договорено је да се дан Установе прослави 17.04.2026 године.
- Колегинице Вања Корнић и Мирјана Јовановић, презентовале су тему-пројекат „Шумске животиње кроз песму“ ,који је реализован у млађој јасленој групи (група од 1-2 године). Конструктивном расправом размениле смо мишљења и искуства.
- 28.02.2026 у нашој Установи успешно је реализован семинар под називом „Игра деце као извор добробити“, циљ семинара је био унапређивање професионалних компетенција васпитача и продубљивање разумевања значаја игре у раном развоју детета.

Седми састанак актива, одржан је 02.04.2026 године.

- Извештај са колегијума је поднела Весна Пејкић.
- Прослава датума дана Установе је одложена због техничких проблема(пуцање цеви) у Дому културе, све око организације и обавеза је договорено.

Осми састанак актива је одржан 07.05.2026 године

- Усвојен је записник са претходног састанка
- Договорено је да се дан вртића обележава 08.05.2026 са приредбом старијих група у Дому културе са почетком у 12 часова.
- Карневал ће бити одржан 28.05.2026 у 17 часова.
 - Колегинице Лела Маринковић и Наташа Величковић су презентовале тему-пројекат „Јабука“, која је реализована у старијој јасленој групи (2-3год). Међусобно смо размениле мишљења и искуства.
- Завршна свечаност ће бити одржана 03.06.2026 у Дому Културе.

Девети састанак актива је одржан 04.06.2026 године

- Усвојен је записник са претходног састанка
- Извештај са колегијума је поднела Весна Пејкић говорило се о активностима које су реализоване у претходном периоду:
- Карневал је одржан 28.05.2026 године са почетком у 17 часова.

- Завршна свечаност група пред полазак у школу са почетком у 17 часова, која је одржана 03.06.2026 год. у Дому Културе.
- Колегинице Перса Корнић и Милица Стајковић презентовале су тему-пројекат „Зимске радости“. Након презентације на састанку актива, уследила је конструктивна дискусија и хоризонтална размена искустава, које смо имале и у претходним пројектима.
- На састанку је договорено да ће председник актива за 2026/2027 годину у објекту 1 бити Мирјана Стевановић, док је у објекту 2 за председника изабрана Вишња Николић.
- Распоред рада по групама, за време годишњих одмора је одрађен и предат правној служби.

Председници Стручног актива мед.сестара-васпитача:

Весна Пејкић

Ивана Шомоновић

РАД СТРУЧНИХ ТИМОВА УСТАНОВЕ

Стручни тим за самовредновање у овом периоду вреднује изабрана област и то: „Васпитно образовни рад,, .

Реализација рада стручног Тима за самовредновање у периоду септембар 2025/август 2026. год

ОБЛАСТ:ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ РАД

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

- 1.Слађана Штерлинг -директор, члан Тима
- 2.Ивана Шомоновић - медицинска сестра васпитач -
координатор Тима
3. Љубица Поповић - стручни сарадник психолог
- 4.Жана Ђорђевић - васпитач
- 5.Данијела Ивашковић - васпитач
- 6.Наташа Сулић - васпитач
7. Анета Ивановић - васпитач
8. Сара Цветковић - васпитач
- 9.Весна Пејкић - медицинска сестра васпитач
- 10.Јелена Долбочановић - представник савета родитеља
- 11.Мирјана Брложановић - представник Управног одбора

УВОД

Предшколска установа „Невен“ спровела је самовредновање области „Васпитно образовни рад“ у складу са претходно утврђеним редоследом области Тима за самовредновање и Васпитно образовног већа.

Предшколска установа „Невен“ Кладово налази се у Кладову као административном, привредном и културном центру Општине Кладово, као дела борског округа, на крајњем североистоку Р. Србије.

Предшколска установа „Невен“, Кладово, као прва установу за рад са децом у Кладову, на захтев месне заједнице Кладово, регистрована је у Окружном привредном суду у Зајечару 16. Септембра 1966. године под називом „Дечији вртић“- Кладово. Делатност установе је била: чување, васпитавање и образовање предшколског узраста деце.

„Дечији вртић“ као самостална установа, била је тада смештена у адаптираној згради ХЕ „Бердап“ у Обелићевој улици, а први директор био је Чедомир Митровић. Особље су чиниле: две васпитачице, две дечије неговатељице, једна куварица и једна спремачица. У то време, у установи било је 49-оро деце узраста од 3-7 година, организованих у две васпитне групе

Године 1977. изграђен је нов комбиновани објект у улици 22. Септембра бб, површине 1.404.m2, капацитета 9 васпитних група, са 185 деце и површином дворишта од 2.300m2.

Установа мења назив у „Центар за васпитање и образовање предшколске и школске деце“, што је подразумевало и рад са школском децом, пре свега кроз организовање одмора и рекреације.

До 1992. године и усвајања Закона о друштвеној бризи о деци, у установи није било организационих промена, а онда, због усаглашавања са овим законом, центар постаје Установа за децу „Невен“, Кладово која је 2000. године имала 10 целодневних васпитних група, у новом објекту.

У међувремену, у насељу „Пемци“, као делу Кладова, изграђен је још један комбиновани објект, али исти никад није стављен у функцију због недостатка деце, а Установа од 1994. год. ради као Установа за децу „Невен“ са седиштем у Кладову и то на напред наведеном, новом комбинованом објекту у центру Кладова, површине 488m2 са двориштем површине 650m2 и простором који је уступљен Удружењу „Нада“, где се негују и збрињавају деца са посебним потребама.

Током 2011.године, извршена је реконструкција објекта „Невен – 02“, у центру града. Објект је проширен тако да од радне 2011/12. године у њему бораве две јаслене групе и пет вртићких група.

У оквиру редовне делатности организован је боравка деце:

Целодневни од 05:30 h до 15:30h за децу свих узраста.

Радно време Установе је од 5:30 до 15:30 часова.

МИСИЈА

Ми смо васпитно-образовна установа посвећена квалитетном и савременом предшколском васпитању и образовању. Наш главни задатак је да сваком детету пружимо подстицајно и безбедно окружење у којем ће развијати своје потенцијале, креативност, социјалне вештине и љубав према учењу.

Поштујући индивидуалне потребе, интересовања и развојни темпо сваког детета, сарађујемо са породицама као равноправним партнерима и активно подржавамо њихово учешће у васпитно-образовном процесу. Стално унапређујемо стручне компетенције запослених. Наш тим стручних васпитача и сарадника посвећен је континуираном професионалном усавршавању и отворен је за сарадњу са породицама. Желимо да свако дете осети сигурност, љубав и подршку да истражује свет око себе, развија своје таленте и гради чврсте темеље за целоживотно учење.

Наша мисија је да будемо место где дете расте срећно, самоуверено и спремно за будуће изазове, уз подршку која поштује његову јединственост и подстиче га да постане активан и одговоран члан друштва.

ВИЗИЈА

Наша визија је да постанемо место које инспирише децу да истражују свет око себе, развијајући своју креативност, радозналост и љубав према учењу.

Тежимо стварању заједнице која окупља запослене, децу и породицу и локалну заједницу у циљу подржавања целокупног развоја детета. Промовишемо позитивне вредности и сарадњу.

Верујемо у инклузивност, поштовање различитости и јачање свих компетенција за целоживотно учење, како бисмо подржали наше малишане да постану самостални, одговорни и срећни појединци у будућности.

Стручни сарадник као рефлексивни практичар континуирано стиче нова знања и вештине, спреман да критички размишља о властитом раду, вредностима, уверењима и интеракцијама са децом, родитељима и колегама.

Тежимо да ширимо мрежу доступност различитих програма за сву децу, поштујући број деце у групи у складу са прописаним нормативом. Наше снаге и искуства усмерићемо на то да постанемо установа која је лидер у региону, носилац промена и пример добре и квалитетне праксе. Установа има два објекта за боравак деце. Оба објекта имају уређена дворишта. Дворишта су пространа, обогаћена зеленилом и опремљена реквизитима за игру и активан боравак деце напољу. Има природног хлада и засађеног цвећа и других биљака о којима брину деца и одрасли. Групе су простране и светле са пуно прозора. Намештај је прилагођен деци, мобилан и вишенамени, а део намештаја је фиксиран без могућности померања. Окружење је стимулативно и пружа могућност деци за истраживање и међусобну интеракцију. Наша Установа се налази у физичком окружењу која пружа могућност боравка деце на отвореном простору (парковске површине, дечија игралишта). У непосредној близини налазе се културне и васпитно-образовне институције, пространи паркови и остали локални ресурси који су значајни за реализацију васпитно- образовног рада Установе.

Демографски и социо-економски подаци о деци

Предшколска установа „Невен“ Кладово данас има укупно 18 група, распоређених у два објекта.

У складу са Законом о предшколском васпитању и образовању, за ову радну годину формиране су следеће групе:

-Групе у години пред полазак у школу у целодневном програму (3 васпитне групе)

-Групе јасленог узраста (6 јаслених група)

-Групе вртићког узраста (9 васпитних група)

Број уписане деце у тренутку сачињавања Годишњег плана рада склон је свакодневним изменама (упис деце у години пред полазак у школу, деца из социјално угрожених категорија, испис деце и остало).

У установи је за радну 2025/2026 уписано укупно 402 детета

У години пред полазак у школу на целодневном програму је 93 детета

ПРИКАЗ БРОЈА ДЕЦЕ И ВАСПИТНИХ ГРУПА ЗА РАДНУ 2025/2026

Објекат бр1

Целодневни програм 1–3 г. :4 групе-62 деце

Целодневни програм 3–6,5 г.:7група-170 деце

Четворосатни програм: /

Објекат бр2

Целодневни програм 1–3 г.:2групе-32деце

Целодневни програм 3–6,5 г.:5група-138деце

Четворосатни програм: /

УКУПНО: 402 | 1-3г.-6 група – 94 деце | 3-6,5г-12 група – 308 деце |

Методологија самовредновања

Методе и технике које смо користили у процесу самовредновања:

1. Интервју са фокус групом родитеља

Фокус група са родитељима је изабрана на основу два узорка- (родитељи из објекта 1 и објекта2). Одабрали смо фокус групу родитеља из разлога што су нам подаци добијени од породице значајни за спровођење самовредновања и што нам је циљ укључивање родитеља у процес васпитно-образовног рада. Такође, желели смо да упоредимо податке добијене од родитеља (како нас они виде) и податке добијене сопственим вредновањем. Одабир две фокус групе родитеља је направљен тако да буду обухваћени родитељи из свих васпитних група. Фокус група је формирана случајним узроком од по 2 родитеља из сваке групе (укупно 36 родитеља).

2. Интервју са фокус групом васпитача

Обухватала је узорак од 36 васпитача и медицинских сестара-васпитача. Циљ дискусије је био да се размене искуства и примери добре праксе, сагледају добре и лоше стране наше праксе, а подаци који су добијени се упореде са подацима добијених од родитеља.

3. Анкета за васпитаче

Узорак је обухватио 36 запослених у установи који обављају васпитно-образовни рад. Област истраживања је била Васпитно образовни рад. Упитник је претходио фокус групи васпитача и родитеља и био је полазна основа за сумирање резултата самовредновања области ВОР.

4. Консултовање са децом реализовано је у васпитним групама вртића где је обухваћен узорак деце узраста од јаслица до године пред полазак у школу. Консултације са децом одвијале су се током свакодневних планираних и спонтаних ситуација учења и игре деце, коришћењем техника интервјуисање, фотографисање, цртање. У консултацијама је учествовало око 201 детета (50%).

5. Интервју са стручним сарадником - обављен је са стручним сарадником- психологом.

Током реализације процеса самовредновања, чланови тима за самовредновање користили су следеће инструменте:

-**Чек листу** коју је попуњавао тим за самовредновање (11 чланова);

-**Упитник за васпитаче и мед.сестре-васпитаче** примењен је на узорку од 36 запослених.
Прилог 1: Инструменти за самовредновање

Извори доказа: Годишњи план рада Установе, Годишњи извештај о реализацији годишњег плана рада Установе, Програм сарадње са локалном заједницом, Књига података и евиденције о деци и породици, Пројектни портфолио васпитача, Развојни план ПУ, Портфолио установе, Летопис, Извештаји о реализацији Развојног плана, увид у различите материјале промовисања права детета (медији, сајт, брошуре, флајери), Водич за уређење простора у дечјем вртићу; Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности ПУ, записници састанака са стручних актива, тимова, ПК, ВОВ, СР, док се део података налази на платформи Office360.com у склопу извештаја Forms упитника.

Прилог 2: Листа доказа- Тим за самовредновање.

Динамика активности:

У периоду септембр-новембар Тим за самовредновање је радио на успостављању заједничког разумевања сврхе самовредновања и оквира квалитета изабране области у колективу. У децембру је извршен избор инструмената из Водича за самовредновање, узорак за истраживање и израђена је анкета за родитеље (у циљу мотивисања да се укључе у што већем броју). Од јануара до марта прикупљани су подаци о квалитету рада применом одабраних инструмената. Током априла и маја је вршена анализа података и процена видљивости индикатора на основу резултата добијеним применом различитих техника и инструмената, донета је процена видљивости индикатора применом триангулације- Прилог 3: Интерпретација добијених података. У јуну израђен је Извештај о самовредновању. Прилог 4: Оперативни план рада тима за самовредновање.

Изазови и начини њиховог решавања:

Изазов је био како мотивисати родитеље да постану активни учесници у процесу вредновања наше установе и од њих добити податке који се могу употребити за унапређење квалитета рада установе. Инструменти који смо применили из Водича за самовредновање били су нам добар путоказ за извођење закључака након спроведеног процеса и уједно су нам значили како бисмо у наредном периоду креирали додатне инструменте уколико бисмо неке показатеље дубље преиспитивали.

Резултати самовредновања

СТАНДАРД 1.1.Физичка средина подстиче учење и развој деце

Показатељ 1.1.1 : Материјали, играчке и средства су доступни деци, подржавају истраживање, игру и различите видове њиховог истраживања

Непосредним увидом у простор Установе тим за самовредновање је закључио да сва деца могу безбедно, самостално и лако да изаберу и користе материјале и играчке. Простор је делимично богат реалним предметима, играчкама и др. дидактичким средствима који подстичу на смислено ангажовање, игру и сарадњу међу децом, и потребно је додатно га обогатити полуструктурираним и неструктурираним материјалима који би подстакли децу на стваралаштво и истраживање. Проширивање и додавање материјала делимично произилази из праћења дечје игре и планираних ситуација учења (50%). Мали број соба (10%) потребно је додатно опремити дидактичким материјалима и намештајем.

Васпитачи су се у упитнику изјаснили

Упитник:

Питање 1 (У вртићу нам је на располагању разноврстан полуструктуриран и неструктуриран материјал, који подстиче на смислено ангажовање, сарадњу, истраживање, игру...)

-4: 46%(17), 3: 43%(16), 2: 8%(3).

Питање 2 (У вртићу су нам на располагању реални предмети и играчке, који подстичу на смислено ангажовање, сарадњу, истраживање, игру, стваралаштво.

-4: 49%(18), 3: 41%(15), 2: 11%(4).

Питање 3 (Допуну материјала у различитим просторним целинама вршимо на основу праћења учешћа деце(игра, планиране ситуације учења, животно практичне активности).

-4: 49%(18), 3: 46%(17), 2(1), 1(1).

Деца су потврдила да могу сама да бирају играчке и материјале са којима желе да се играју и могу сами лако да их узму. Неки од њихових одговора чиме највише воле да се играју су разни конструктори, лопта, пазле, аутићи, бебе, игре улога, скривалице...

Показатељ 1.1.2 Простор је структуриран тако да подстиче активности у малим групама, окупљање целе групе као и самосталну активност детета

Тим за самовредновање је закључио да деца и одрасли могу лако и једноставно да реорганизују и уређују простор за различита груписања у односу на актуелна догађања и активности. У радним собама (90%) постоји удобан простор у којем дете може да се осами, опусти и неометено бави изабраним активностима.

Простор је прилагођен деци са сметљама у развоју, али није прилагођен деци са инвалидитетом(рампе, рукохвати...). Обезбеђени су лични пратиоци деци са потребом за додатном подршком.

Упитник:

Питање 4 (Могу лако да реорганизујем простор у односу на различите активности деце и њихове потребе, тако да могу да се осаме, окупе у мање или веће групе)

-4: 43%(16)

-3: 46%(17)

-2: 11%(4)

Искази деце показују да деца уживају у играма у дворишту. Користе све просторе вртића(двориште, заједничке просторе, све радне собе). Воле просторну целину за осамљивање, а најмање воле да иду у друге радне собе.

Показатељ 1.1.3. У осмишљавању и обогаћивању физичке средине учествују деца, родитељи и васпитачи.

Тим за самовредновање је закључио да су у радним собама видљиви елементи (материјали, инсталације, средства, играчке) који су заједнички осмислили и направили деца, родитељи и васпитачи, као и да је простор персонализован односно одражава припадност групи и особеност деце (имена група, децје фотографије, децји симболи, омиљени цртежи).

Упитник:

Питање 5 (У вртићу постоји пракса да васпитачи, деца и родитељи заједно учествују у обогаћивању физичке средине)

-4: 32%(12)

-3: 41%(15)

-2: 24%(9)

-1(1)

Родитељи током интервјуа у фокус групи истичу већина родитеља учествује у доношењу свега потребног у реализацијама пројеката. Мали број родитеља је навео да је директно учествовао у променама(фарбање намештаја, кречење собе, донација тепиха, телевизора, играчака). Родитељи су навели да су увек спремни за сарадњу.

Деца су потврдила да су доносила разне материјале и продукте који су били потребни у реализацији тематских пројеката. Такође су наводила да доносе играчке и предмете од куће које радо остављају у вртићу.

Показатељ 1.1.4 Средина за учење(материјали, продукти, панои итд.) подржава актуелна дешавања и васпитно-образовне активности(теме, пројекте)

Тим за самовредновање је закључио да у већини су у већини радних соба видљиве провокације и различити материјали којима се подржава игра и планиране ситуације учења, као и да су видљиви процеси и продукти учења у актуелним темама. Тим је пратећи доказе о остварености (фотодокументација, тематски/ пројектни портфолио) закључио да је верификатор присутан у 80% група

Кроз интервју са стручним сарадником дошли смо до закључка да редовно сарађује са васпитачима и директором на унапређењу простора у вртићу, кроз планирање, организацију и набавку материјала који су доступни, разноврсни и прилагођени деци. Заједно раде на томе да простор буде безбедан, подстицајан и приступачан за сву децу, укључијући и децу са сметњама у развоју. Такође, кроз сарадњу са локалном заједницом, омогућавају деци да користе различите ресурсе попут библиотеке, културних установа, школа, предузећа...На тај начин деца проширују своја искуства и повезују учење са свакодневним животом. Стручни сарадник активно учествује у организацији осета и праћењу активности како би се обезбедио квалитетан развој и учење деце.

Деца су се изјаснила да у изради почетног и процесног паноя учествују деца, васпитачи и родитељи. Рекли су да им материјали и продукти служе да нешто науче и да друга деца то могу да виде и науче.

Показатељ 1.1.5 Простори вртића(унутрашњи и спољашњи) одржавају заједничко учешће и учење деце, васпитача и родитеља.

Тим за самовредновање је на основу непосредног увида закључио да је у просторима вртића делимично видљиво (50%) да се одржавају континуирани сусрети и заједничке активности деце и одраслих из различитих група (коришћење заједничког простора- атријума, дворишта, холова; мали је број заједничких пројеката).

Показатељ 1.1.6 Простори локалне заједнице користе се као место за учење кроз заједничке активности деце и одраслих.

Тим за самовредновање је на основу непосредног увида и анализе документације закључио да се различита места у локалној заједници користе за заједничко и смислено учешће и учење деце, родитеља, васпитача и стручњака (80%).

Упитник:

Питање 6(Посете и боравак у локалној заједници су саставни део реалног програма, развијање актуелне теме/пројекта, трагања за новим искуствима учења и проналажења различитих извора за истраживање)

-4: 54%(20)

-3: 30%(11)

-2: 16%(6)

Кроз интервју са стручним сарадником (На који начин се у локалној заједници користе просторије за учење и зајеничке активности? Каква је улога стручних сарадника у повезивању са установама и организацијама у локалној заједници?)

Укључивање локалне заједнице у развој наше установе подразумева партнерски однос, заједничко планирање и коришћење доступних ресурса ради подстицања раног развоја и учења деце. Простори као што су библиотека, Дом културе, школа, дечији град, као и разне организације и предузећа активно се користе у раду са децом. Кроз пројекте који прате интересовања и потребе деце, омогућава им да се стечена знања повезују са реалним животним ситуацијама и проширују своја искуства. У сарадњи са директором организују се посете локалној заједници заједно са васпитачима. Након тога, прати се реализација активности како би се обезбедили квалитетни и животно значајни садржаји за децу. Неопходна је израда плана одласка у локалну заједницу.

У са наведеним подацима о показатељима стандарда укупан закључак за стандард 1.1:

Стандард 1.1 је делимично остварен

Сви показатељи имају највише одговора под 3-4(у већој мери се слажем-у потпуности се слажем). Треба унапредити показатеље 1.1.2 и 1.1.3.

Као јача страна се истиче:

Материјали, играчке и средства су доступни деци, подржавају истраживање, игру и различите видове истраживања.

Средина за учење(материјали, продукти, панои итд.)одржава актуелна дешавања и васпитно-образовне активности(теме, пројекте).

Простори вртића(унутрашњи и спољашњи) одржавају заједничко учење.

Простори локалне заједнице користе се као место за учење кроз заједничке активности деце и одраслих.

Прскладуепоруке за унапређење стандарда су:

Простор је структуриран тако да подстиче активности у малим групама, окупљање целе групе, као и самосталну активност детета.

Треба унапредити:

Обогатити заједничке просторе за игру и учење

У осмишљавању и обогаћивању физичке средине учествују деца, родитељи и васпитачи.

Простор је структуриран и прилагођен деци са сметњама у развоју и инвалидитетом, потребне су рампе, рукохват...-улаз, тоалет, радна соба.

Веће укључивање родитеља у осмишљавање и организацију простора(унутрашњег и спољашњег) у вртићу.

Простор је структуриран и прилагођен деци са сметњама у развоју и инвалидитетом

Простори локалне заједнице користе се као место за учење кроз заједничке активности деце и одраелих

Неопходна је израда плана посете локалној заједници.

СТАНДАРД 1.2. Социјална средина подстиче учење и развој

деце

Показатељ 1.2.1. У групи се негују позитивни односи, сарадња и солидарност међу децом.

ЧЕК ЛИСТА

Попуњавајући чек листу, тим за самовредновање дошао је до закључка да деца у средчим, старијим и у групама пред полазак у школу показују заинтересованост и брижност за другу децу у групи и дају подршку уколико је неке потребна помоћ у свакодневним ситуацијама.

Деца млађег узраста траже помоћ васпитача, а васпитачи, ако се за то укаже прилика, укључују децу из старијих вртићких група.

ВАСПИТАЧЕ И МЕДИЦИНСКЕ СЕСТРЕ

Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи су се у 76% изјаснили да се у потпуности слажу да подстичу децу да заједно дефинишу и почтују договорена правила, а 24% се у већој мери слаже са тим.

78% васпитача и медицинских сестара-васпитача се у потпуности слаже да заједно са децом, уважавајући њихов узраст, преиспитују правила, мењају их и допуњују у односу на актуелне догађаје. 22% се у већој мери слаже са овим.

ФОКУС ГРУПА/ИНТЕРВЈУ СА ВАСПИТАЧИМА

Васпитачи у сарадњи (договору) са децом доносе правила понашања у групи. Правила понашања су једноставно формулисана да деца буду разумљива. Видљива су, у виду постера су и у висини деце.

У млађим групама деца више траже помоћ, мање помажу и ређе се договарају. Редовно се „тужакају“ и тешко сама решавају неку ситуацију.

У старијим групама постоји група деце која се међусобно помаже, уважава и договара уз помоћ васпитача. Тушакане је ређе, али и самостално решавање проблема теже.

ФОКУС ГРУПА/ИНТЕРВЈУ СА РОДИТЕЉИМА

Родитељи су се у фокус групи изјаснили да деца углавном лепо сарађују и помажу једни другима. Понекад има тужакања, али деца често покушавају и сама да реше проблем. Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи брину да се сва деца друже и учествују у пројектима. Када дође до неслагања, деца су од стране васпитача подстицана да разговарају, да изнесу своје мишљење и да заједно пронађу решење. Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи их воде кроз процес мирног решавања проблема, кроз разговоре са децом о осећањима, кроз примере лепог понашања, подстичући их да

предлоше сопствена решења. Већина деце код куће прича о правилима лепог понашања и покушава да их примени.

КОНСУЛТАЦИЈЕ СА ДЕЦОМ

Деца истичу да воле да се играју са другарима у вртићу. Већина деце наводи да им у вртићу помажу васпитачи, а мањи број деце каже да им поред васпитача помажу и друга деца у групи. Помоћ је како у игри, тако и приликом облачења, обувања, додавања марамица, убруса и слично. Деца истичу и да се друже са поједином децом из групе и ван вртића, у парковима.

Показатељ 1.2.2. Однос између деце и васпитача заснован је на уважавању и поверењу.

ЧЕК ЛИСТА

Попунивши чек листу, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи сматрају да васпитачи у великој мери показују емпатију, уважавају децу и не прекидају их док говоре.

ФОКУС ГРУПА/ИНТЕРВЈУ СА РОДИТЕЉИМА

Родитељи су се стопроцентно (100%) изјаснили да их васпитачи и медицинске сестре-васпитачи редовно информичу о напретку детета, труду и на чему као родитељи могу да раде са својом децом. Такђе, 100% сматрају да редовно добијају информације о темама и активностима преко паноа, порука у Вибер групи и у разговорима при доласку или одласку. Сматрају и да васпитачи и медицинске сестре-васпитачи похваљују труд, дају деци да бирају активности и материјале и подстичу их да пробају нешто ново.

КОНСУЛТАЦИЈЕ СА ДЕЦОМ

У разговору деца наводе како се за помоћ и предлог за игру обраћају како васпитачима, тако и другој деци у групи. Такође, у групи се највише играју једни са другима и о игри се договарају међусобно, али и са васпитачима.

Показатељ 1.2.3. У вртићу се стварају ситуације за интеракцију деце различитих узраста/група (у радним собама, заједничким отвореним и затвореним просторима).

ЧЕК ЛИСТА

Тим за самовредновање је кроз чек листу дошао до закључка да деца различитог узраста свакодневно сарађују и имају заједничке активности, као и да им се пружа прилика да смислено бирају просторе, материјале, места за игру и истраживање. Све је то поткрепљено фотографијама и видео-записима, исказима деце, као и тематским/пројектим портфолијом. На основу пројекта који се тренутно развија и реализује стварају се ситуације за интеракцију међу децом различитог узраста, тако што се деца обједине у неком од радних простора и заједно истражују и развијају тему/пројекат којим се баве. Сами бирају колико дуго и са ким ће учествовати у активностима. Заједнички простор је опремљен тако да позива на заједничку игру или

игру у заједничким групама. Двориште вртића је трећи васпитач и користи се и за игру и за истраживање деце различитих узраста.

КОНСУЛТАЦИЈЕ СА ДЕЦОМ

Деца истичу да у вртићу срећу све запослене (директора, спремачице, сервирке, друге васпитаче...). У својим одговорима описују рад свих запослених. Истичу да се највише срећу међусобно у дворишту вртића, приликом доласка и одласка из вртића, али и када се из неког разлога спајају групе.

Показатељ 1.2.4. У вртићу се негују односи поверења и сарадње међу одраслима у циљу подршке дечјем учењу и развоју.

ФОКУС ГРУПА/ИНТЕРВЈУ СА ВАСПИТАЧИМА

Сви васпитачи и медицинске сестре-васпитачи истичу да међусобно размењују искуства како би ускладили приступе и подржали развој деце на најбољи начин. Такође, наводе да са родитељима редовно свакодневно комуницирају приликом доласка и одласка деце из вртића, затим на родитељским састанцима, као и кроз индивидуалне разговоре. Обично се комуницира о развоју (напретку) деце, социјализацији, понашању, навикама и слично.

ФОКУС ГРУПА/ИНТЕРВЈУ СА РОДИТЕЉИМА

Родитељи су се изјашњавали да су васпитачи увек отворени за разговор о адаптацији, понашању детета, његовим навикама, о социјализацији, награђивању, пројектима кроз које уче, о различитим системима вредности, о томе како дете напредује, о односима са вршњацима, о постављању граница, о охрабривању деце да изразе своја осећања и мишљење.

КОНСУЛТАЦИЈЕ СА ДЕЦОМ

Сва деца наводе да познају све запослене у вртићу.

У складу са наведеним подацима о показатељима стандарда укупан закључак за стандард 1.2.:

Стандард 1.2. је у потпуности остварен.

Сви показатељи имају потврдне одговоре и доказе из праксе. Упитник показује високе проценте на нивоима 3 и 4. Налази су доследни. Мањи простор за унапређење: 1.2.3. (свакодневна сарадња деце различитог узраста и заједничке активности).

Стандард 1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце.

Као јака страна се истиче:

У групи се негују позитивни односи, сарадња и солидарност међу децом.

Однос између деце и васпитача заснован је на уважавању и поверењу.

У вртићу се негују односи поверења и сарадње међу одраслима у циљу подршке дечијем учењу и развоју.

Препоруке за унапређење стандарда су:

У вртићу се стварају ситуације за интеракцију деце различитих узраста/група (у радним собама, заједничким отвореним и затвореним просторима).

Шта треба да се унапреди:

Сарадња и заједничке активности међу децом различитог узраста постоји, али није свакодневна. Омогућити деци различитог узраста свакодневне заједничке активности у различитим просторима (отвореним и затвореним). Подстицати децу на заједничке активности са децом различитог узраста.

СТАНДАРД 1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке децем учењу и развоју.

Показатељ 1.3.1: Планирање васпитно-образовног рада је засновано на континуираном посматрању, слушању деце и праћењу њихових потреба и интересовања

Попуњавањем чек листе чланови тима за самовредновање су констатовали да у документацији (матрица и прича о пројекту, фотодокументација на паноима, дејчи искази, дејчи портфолио) видљиво да основ за планирање васпитач проналази у консултовању са децом, полазећи од њиховог искуства, смислене заинтересованости, питања/идеја/предлога. У већини радних соба нису видљиви докази да се у планирању васпитно-образовног рада уважавају предлози родитеља (фотодокументација, почетни и процесни пано, прича о пројекту, предлози и сугестије родитеља).

Васпитачи су се у упитнику изјаснили

Упитник :

Питање 9 (видљиво је преплитање и повезивање различитих типова активности) → 4: 59% (22), 3: 32% (12), 2: 8% (3).

Питање 10 (обједињавање подручја сазнања кроз теме/пројекте који имају смисла за децу) → 4: 62% (23), 3: 32% (12), 2: 5% (2).

Васпитачи су истакли да реални програм увек почиње од онога што деца показују да им је важно тог тренутка. Свакодневно посматрају слободну игру и бележе шта деца раде, па то постаје основа за следећу недељу. Повезују претходна искуства деце са новим активностима, тако да све што се ради буде смислено за децу. Планирање је флексибилно и прилагођава се ономе што деца показују да им је занимљиво.

Стручни сарадник је нагласио да се укључује у развој реалног програма тако што заједно са васпитачима анализира посматрања деце и њихова интересовања. Све што се ради полази од тога шта деца показују да им је важно – било кроз игру, разговоре или искуства из куће. Помоћ се пружа у повезивању претходних искустава деце са новим активностима, тако да свака активност буде смислена и да подржава цео развој. Континуирано посматрање и слушање деце је основа сваког плана, и то се ради свакодневно кроз белешке, разговоре и заједничке анализе.

Деца су потврдила да их васпитачи редовно питају шта их интересује и шта воле да раде. Имају своје предлоге и они се увек узимају у обзир. Њихови предлози се често реализују, а могу да бирају време и место за игру. Осећају да их васпитачи слушају и да њихове идеје имају значај.

Показатељ 1.3.2: У остваривању програма негује се флексибилност у ритму дана и у реализацији активности (различите прилике за игру и учење)**На основу упитника за васпитаче донет је закључак****Упитник:**

Питање 11 (флексибилан ритам активности, прилагођавање актуелним дешавањима) → 4: 38% (14), 3: 57% (21), укупно 95% на нивоима 3–4.

Васпитачи су потврдили да структура дана није крута, већ се мења према потребама и интересовањима деце тог тренутка. Навели су да поштују ритам сваког детета – ако је дете уморно, дају му више времена за одмор или слободну игру. Рекли су да различите активности трају различито време – неке краће, неке дуже, све према томе колико су деца заинтересована и колико им треба да се посвете. Истакли су да се током дана стварају различите прилике за игру и учење, и да се план прилагођава актуелном стању групе.

Родитељи су у потпуности потврдили да деца свакодневно бораве на свежем ваздуху или на отвореним терасама, увек када то временске прилике дозвољавају. Сви родитељи су изразили задовољство што је боравак напољу редован део дневног ритма. Неколико родитеља је додало да им је драго што установа не отказује излазак чак и у хладнијим данима, већ се прилагођава одећом и краћим трајањем.

На питање: На које начине се поштује ритам сваког детета?

Родитељи су потврдили да се индивидуални ритам њихове деце уважава. Навели су да васпитачи пажљиво прате темпо сваког детета, посебно у погледу времена за јело, спавање и активност. Родитељи су изразили задовољство што могу да поделе информације о кућним навикама детета и да васпитачи то узимају у обзир. Посебно су похвалили флексибилност приликом транзиције и могућност избора активности за дете. Родитељи су потврдили да је комуникација са васпитачима око ритма и времена долажења отворена и конструктивна. Време долажења је устаљено (до 7:30 сати), али ако је потребна нека промена родитељи се усменим путем договарају са васпитачима који су флексибилни и спремни за договор.

Навели су да редовно разговарају при предаји детета, путем Viber групе. У случају промене ритма (нпр. престанак поподневног спавања, промена времена доласка због посла или здравствених разлога), родитељи су истакли да васпитачи увек показују разумевање и заједно траже најбоље решење за дете. Сви родитељи су оценили сарадњу као веома добру и истакли да се осећају као равноправни партнери у васпитно-образовном процесу.

Деца су потврдила да могу да бирају време и место за игру када заврше обавезне активности. Рекла су да се осећају слободно да дуже раде оно што им се свиђа, и да васпитачи прилагођавају дан према томе шта деца желе да раде. У консултацијама деца истичу да могу да се играју када дођу у вртић, после спавања, после доручка, после ручка... и да могу да се играју у целој соби, у свим целинама, напољу, другој соби, понекад у холу и ходнику вртића.

Показатељ 1.3.3: У развијању програма уважавају се иницијативе, предлози, идеје и искуства деце и родитеља

Чланови тима за самовредновање путем чек-листе констатовали су да васпитач охрабрује иницијативу деце и да сопственим поступцима моделује однос према другима, према учењу, игри, стваралаштву (докази: почетни пано и позив на сарадњу, искази деце, матрица и прича о пројекту, фотодокументација на паноима, белешке разговора васпитач-деца, ЖЗН табеле, дечји портфолио видљиви у 90% радних соба). У простору је недовољно документован процес дечјег заједничког истраживања и учења кроз

фотографије, белешке, дечје радове и продукте, потребно је обогатити простор мапама, скицама, белешкама дечјих питања.

Упитник:

Питање 12 (заједничко учење деце, породице и одраслих) → 4: 68% (25), 3: 27% (10).

Родитељи су једногласно потврдили да се укључују у активности вртића и да им је то драго.

Изнели су следеће начине свог учешћа:

Редовно дају идеје и предлоге за теме и активности (посебно су истакли да васпитачи увек прихватају њихове сугестије).

Учествују у припреми материјала и декорације за празнике и пројекте.

Долазе као гости и воде радионице са децом (нпр., Родитељ експерт” „ Занимање моје маме/тате“, кулинарске радионице, читање прича...).

Помоћ у организацији излета и прослава празника.

Учествују у заједничком учењу са децом кроз практичне и креативне активности. Сви родитељи су изразили задовољство што их вртић активно позива на сарадњу и што њихово учешће није формално, већ стварно доприноси квалитету програма. Посебно су похвалили отвореност васпитача и осећај да су њихове идеје заиста цењене и примењене. Нико од родитеља није навео да се осећа искључено или да нема прилику да се укључи. Родитељи током интервјуа у фокус групи истичу да се укључују у развијање пројекта тако што са васпитачима размењују мишљење о томе шта децу интересује, дају предлоге (усмено, у вибер групе); постоји и кутија за наше предлоге, сугестије, примедбе; доносимо материјале, израђујемо средства код куће заједно са децом и доносимо у вртић.

Показатељ 1.3.4. Деца се подстичу на истраживање, решавање проблема и проширивање искуства кроз различите ситуације игре и учења.

Чланови тима за самовредновање су кроз чек – листу закључили да је показатељ - васпитач иницира различите ситуације, планира време и места за учење и истраживање и подстиче децу на различите начине изражавања видљив у 50% група, те да постоји простор за унапређивање истог. Показатељ-деци су доступни материјали и средства која им омогућавају да самостално трагају за информацијама (енциклопедије, речници, каталози, компјутери, камера...)“није довољно видљив у већини соба.

Стручни сарадник је потврдио да се иницијатива деце охрабрује кроз подршку васпитача да деца самостално настављају своје идеје, а да се моделовање односа према другима и учењу ради кроз пример васпитача (сарадња, стрпљење, радозналост). Проширење активности се ради тако што се додају нови елементи који децу мотивишу да истражују даље.

Упитник:

Питање 13 (прилике за учешће деце на различите начине и нивое) → 4: 46% (17), 3: 54% (20)

Показатељ 1.3.5: Подржавају се различити начини дечијег учења и учешћа

Тим за самовредновање је на основу непосредног увида и анализе педагошке документације (тематско пројектни портфолио, процесни пано, фотодокументација) закључио да деца користе различите изворе информација (литература, интернет, вршњаци, стручњаци). Показатељ-Деца се подстичу да у активностима учествују самостално, у пару, у групи, са васпитачима и другим одраслима тако што дају предлоге, договарају се и одлучују је видљив у већини група (80%).

Упитник:

Питање 14 (подстицање одговорности и истрајности) → 4: 70% (26), 3: 27% (10)

Показатељ 1.3.6: Праћење, документовање и вредновање васпитно-образовног процеса је у функцији подршке дечијем учењу и развијању програма.

Тим за самовредновање је приликом израде чек листе закључио да су процеси учења видљиви у различитим формама документовања у 80% васпитних група (фотографије, продукти, тематско-пројектни портфолио, панои-почетни и процесни). Показатељ- Деца и одрасли континуирано учествују у праћењу и документовању процеса учења је делимично видљив. Деци нису доступна средства којима могу да документују своје учешће.

Родитељи током интервјуа у фокус групи истичу да су упознати са дечијим портфолијима, знају да се воде још од јаслица и да их васпитачи преузимају, учествовали су у припреми истог. Информисани су да се у њему чувају дечији радови, фотографије детета, породичне фотографије и наводе да су им доступни на преглед. Стручни сарадник истиче да пружа подршку васпитачима у документовању везаном за избор фотографија, техничку подршку у изради приче о теми/пројекту, припреми рада за излагање на стручним скуповима, заједничко учешће у презентацијама.... У консултацијама деца истичу да знају где стоји њихов портфолио и да он садржи фотографије и цртеже. Већина деце каже да сами могу да одлажу цртеже у своје фасцикле, неки уз помоћ васпитачице, да износе своје предлоге када желе нешто да одложе у свој албум, кажу када им се нешто допада....

Упитник: нема директног питања за овај показатељ, али подржано високим процентима у питањима 9, 10 и 12.

Показатељ 1.3.7: У планирању и развијању програма препознаје се холистички приступ усмерен на подршку развоју свих кључних компетенција за целоживотно учење

Стручни сарадник је рекао да се холистички приступ подржава кроз повезивање свих компетенција у активностима, али да треба још јаче радити на томе да се све области равномерно развијају.

У складу са наведеним подацима о показатељима стандарда укупан закључак за стандард 1.3.:

Стандард 1.3. констатује се да је стандард делимично остварен у пракси

Стандард 1.3 Планирање и програмирање васпитно образовног рада је функцији подршке дечијем учењу и развоју.

Као јака страна се истиче:

Планирање васпитно-образовног рада је засновано на континуираном посматрању, слушању деце и праћењу њихових потреба и интересовања.

У остваривању програма негује се флексибилност у ритму дана и у реализацији активности (различите прилике за игру и учење).

Подржавају се различити начини дечјег учења и учешћа.

Деца се постичу на истраживање, решавање проблема и проширивање искустава кроз различите ситуације игре и учења.

Препоруке за унапређење стандарда су:

У развијању програма уважавају се иницијативе , предлози, идеје и искуства деце и родитеља.

Записници са радионица са родитељима и децом.

Праћење, документовање и вредновање васпитно-образовног процеса је у функцији подршке дечијем учењу и развоју

Шта треба да се унапреди:

Обезбедити деци већу доступност једноставних средстава за самостално документовање (дечији фото-апарати отпорни на пад, tablet са заштитним корицама и дечијом камером, diktafoni са великим дугмадима за снимање).

Подстицати децу да сама бележе своје тренутке, открића и доживљаје (под надзором васпитача), како би се још више ојачала партиципативност у документовању процеса учења.

У планирању и развијању програма препознаје се холистички приступ усмерен на подршку развоју свих кључних компетенција за целоживотно учење

Шта треба да се унапреди:

Организовати тимске радионице за анализу портфолија са фокусом на то како се у једном пројекту/активности виде трагови више компетенција истовремено .

Планирати више интегрисаних пројеката који намерно повезују различите области развоја и бележити то у матрицама.

Увести тимске рефлексije о томе да ли активности подржавају целокупни развој детета, а не само једну област, уз подршку стручног сарадника.Додатно ојачати видљивост холистичког приступа у портфолијима кроз кратке коментаре/матрице које показују напредак у свим компетенцијама.

Процена квалитета на нивоу области:

У овој области један стандард је у потпуности остварен, два стандарда су делимично остварена.

Посебно смо успешни у: сарадњи са локалном заједницом у циљу коришћења различитих места за учење кроз заједничке активности деце и одраслих, стварању подстицајне социјалне средине у установи, одражавању актуелних дешавања и тема/пројеката у средини.

У овој области уочене су и одређене слабости које се односе на: стварање ситуација за интеракцију деце различитих узраста/група (у радним собама, заједничким отвореним и затвореним просторима); уважавање иницијатива, предлога, идеје и искуства родитеља; праћење, документовање и вредновање васпитно - образовног процеса је у функцији подршке дечијем учењу и развијању програма.

Препоруке за унапређивање на нивоу области су:

Покретање заједничких пројеката и стварање ситуација учења/ дружења одраслих и деце различитих узраста у установи;

Подржати сарадничке односе међу одраслима који доприносе децјем учењу и мотивисати родитеље да се укључе као непосредни учесници у планирању и реализацији појединих активности;

У документовању учинити видљивим процес индивидуализације (у плану рада и у продуктима који настају и видљиви су у физичкој средини).

Реализација рада стручног Тима за дискриминацију заштиту од
дискриминације насиља злостављања и занемаривања

у периоду септембар 2025/август 2026. год.

Током радне 2025\2026 године тим је одржао један састанак.

На састанку одржаном 28.10.2025.године представљен је Програм заштите и План рада Тима за заштиту од дискриминације , насиља , злостављања и занемаривања за радну 2025\26 годину.

16.новембра се обележава Међународни дан толеранције и тим поводом у ПУ " Невен " , у свим васпитним групама , реализоване активности на тему толеранције.

Поводом обележавањаСветског дана детета вртић је посетио председник општине Саша Николић, деца су том приликом цртала шта би желела да имају у свом вртићу од нових љуљшки и занимљивих играчака.

29.априла , у сарадњи са васпитачима , Међународни дан игре је обележен низом различитих активности у васпитним групама.

Светски дан културне разноликости који се обележава 21.маја , обележили смо кроз игру и заједничке активности , а радове смо изложили у ходнику вртића.

Стручни сарадник је поводом обележавања Међународног дана деце жртава насиља 04.јуна са децом старијих група , као и у години пред полазак у школу , кроз разговор и кратку игру, подстицала и развијала емпатију и свест саосећања код деце , али и позитивно понашање и комуникацију..

Тим редовно прати и анализира безбедносну ситуацију у оба објекта у свим групама где бораве деца. Сви запослени су укључени у рад тима за остваривање безбедне средине за раст и развој , као и учење сваког детета.

координатор тима,

Јелена Тодосијевић

Реализација рада стручног Тима за инклузивно образовање

у периоду септембар 2025/ август 2026. год.

У протеклом периоду стручни Тим за инклузивно образовање састао се и одржао пет седнице у просторијама Предшколске установе „Невен“ у Кладову у поподневним часовима, седнице је сазивао координатор Тима за инклузивно образовање Љубица Поповић, стручни сарадник-психолог.

На **првом састанку**, одржаном дана 25.10.2025. године, верификовани су чланови Тима на основу решења о формирању Тима уставове, и одрађен је Акциони план рада тима на основу Плана рада Тима за инклузивно образовање за ову радну годину, који чини саставни део Плана рада установе за 2025/2026. годину. Чланови Тима у овој радној години из редова васпитача су Наташа Бузгановић и Ана Стевановић, из редова медицинских сестара-васпитача Тамара Божиновић, као и директор установе Слађана Штерлинг и стручни сарадник-психолог Љубица Поповић као координатор Тима за инклузивно образовање. Формиран је предлог чланова подтимова за додатном подршком деце. Предлог чланова подтима су: Маријана Паулесковић, Јована Станисављевић, Ивана Младеновић, Сара Цветковић и Данијела Ивашковић. Акциони план је састављен и одрађен на самом састанку, приложен је у самој документацији тима, садржи активности које је потребно током године реализовати и на који начин их је потребно реализовати, садржи реализаторе односно носиоце активности и временску динамику реализације задатих активности. Договор за наредни период, чланова Тима, је да се континуирано врше праћења деце и прикупљање података о деци као и бројно стање деце за додатном подршком у нашој установи са и без решења ИРК. Одлучено је да записничар ове радне године буде васпитач Сара Цветковић.

Други састанак, одржан је дана 30.10.2025. године, предвиђена активност из Акционог плана, била нам је сагледавање бројног стања деце којој је потребна додатна подршка у образовању и васпитању на основу праћења и белешки васпитача и медицинских сестара-васпитача као и стручног сарадника-психолога. Бројно стање деце којој је потребна додатна подршка прикупљено је у претходном периоду. Израђени су педагошких профили и планови мера индивидуализације за свако дете коме је потребна додатна подршка. Педагошке профиле и планове мера индивидуализације израђује стручни сарадник-психолог са члановима под тима за инклузивно образовање, на основу праћења детета и прикупљања информација од родитеља, старатеља или личног пратиоца детета, логопеда, дефектолога детета, као и на основу мишљења Интересорне комисије и медицинске документације који чине саставни део педагошке документације детета.

Трећи састанак, одржан је 05.02.2026. године, ревидирани су педагошки профили и планови мера индивидуализације за свако дете коме је потребна додатна подршка на основу праћења деце и мишљења Интересорне комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, у раду су учествовали сви законски заступници на основу Правилника о инклузивном образовању и све у циљу добробити, даљег раста и развоја сваког детета. На овом састанку сагледаване су потребе за формирањем ревидираних педагошких профила деце и мера индивидуализације.

Четврти састанак, одржан је дана 19.05.2026. на коме се дискутовало и анализиране су досадашње мере индивидуализације и дечији развој и напредовање на основу тренутних педагошких профила и мера индивидуализације. Договорено да се одради сама анализа кроз

формуларе за праћење и вредновање меда индивидуализације кроз које ће се видети сам напредак детета, за свако дете које је било у подршци, ове радне године. Предлог израде годишњег плана и акционог плана са активностима стручног тима за инклузију и извештаја тима за 2026./27. годину.

Пети састанак, одржан дана 22.06.2026. године, одрађена је анализа и сагледане су мере индивидуализације за свако дете у подршци на основу педагошких профила са и без решења ИРК. Приступило се изради плана рада и акционог плана са активностима стручног тима за инклузију за 2026./27. годину и дат је предлог годишњег извештаја стручног тима за 2025./26. годину, у којој остаје да се одради у августу месецу на крају радне године 2025./26.

Чланови Тима:

Слађана Штерлинг-директор

Љубица Поповић-стручни сарадник-психолог

Ана Стевановић-васпитач

Наташа Бузгановић-васпитач

Тамара Божиновић-медицинска сестра-васпитач

Чланови подтимова:

Сара Цветковић-васпитач

Ивана Младновић-васпитач

Јована Станисављевић-васпитач

Данијела Ивашковић-васпитач

Маријана Паулесковић-вапитач

**Реализација рада стручног Тима за Развојно планирање установе
у периоду септембар 2025/август 2026. год.**

4.09.- Васпитно-образовно веће, у 17:30 часова у објекту 1

10.09.-Седница Савета родитеља

17.09.- Одлуком Савета родитеља, на седници одржаној 10.09., као понуђач за осигурање деце ПУ „Невен“, изабрано је Генерали осигурање Србија а.д.о. На истој седници одређена је премија осигурања у износу од 450 динара.

15.09.-Планирање и припрема дидактичког и потрошног материјала за васпитно-образовни рад, у циљу унапређивања квалитета рада васпитача

9.09.- Музички концерт децјег хора „Колибри“ и глумца Ивана Јевтовића, под називом „Иван и таленти“. Одржан је на Летњој позорници тврђаве Фетислам, на коме су присуствовале предшколске групе

15.09.- Црвени крст Србије расписао је конкурс, под називом „Крв живот значи“ , време трајања од 15.09. до 31.10.,

18.09.-Тема Пертинијевих дана била је „ГЛОБАЛНА ЕДУКАЦИЈА КРОЗ ИГРУ И СТЕП ЕДУКАТИВНИ МОДЕЛ“ и додатно представљање пројекта „Дечја културна дипломатија“. Присуствовали су директор, стручни сарадник и један васпитач.

6.10.- 12.10.- Дечја недеља „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам-и у бољи свет претварам.“

7.10.-Позоришна представа-Позориштанце „Бубамара“ са представом за децу „Време за бајку“

8.10.- У оквиру Дечје недеље организована је посета предшколаца председнику општине, током које су деца упозната са његовом улогом и радом локалне заједнице.

9.10.- У оквиру Дечје недеље организована је и посета предшколаца библиотеци.

10.10.- Предшколци су обишли и Дом за стара лица, у циљу развијања солидарности и међугенерацјске сарадње.

10.10.- Реализована је и посета полицијској станици, ради упознавања деце са улогом полиције и правилима безбедног понашања. 10.10.- Цртање кредама у дворишту вртића

10.10.- Завод за јавно здравље „Тимок“ Зајечар нас позива на ликовни конкурс „Мајчино млеко-за здравију планету“ и „Право на храну да има свако-покажи како“

10.10.- „Железница Србије“ у чијем је саставу железнички музеј нас позивају на ликовни конкурс „Железница очима деце 2025.“

27.10.- Свечано обележавање славе вртића Свете Петке, уз присуство свештеника и деце.

31.10.- На ликовном конкурс у „Мајчино млеко -за здравију планету“ у Зајечару из наше установе, предшколац Василије Младеновић је освојио 3.награду

4.11.- Мјузикл за децу „Боки и крокорокодилоси“, предшколци у Дому културе

6.11. и 7.11.- Радионица „Звуци природе“, у сарадњи са Основном школом , Доњи Милановац и „Национални парк Ђердап“, да подстакне истраживање и креативни рад, да откривају природу око себе кроз слику, звук и игру.

13.11.- [Хоризонтална размена- „Педагошка документација и документовање“](#)

Са почетком у 10 часова, у нашој Установи одржан је стручни скуп. Скуп је окупио стручњаке и васпитаче из више градова Источне Србије. Учествовали су представници из следећих градова: Кладово, Неготин, Бољевац, Бор, Сокобања, Мајданпек, Књажевац и Зајечар. Организатор скупа била је Тања Јовановић, саветник – спољни сарадник Школске управе Зајечар, која је кроз стручна излагања, примере добре праксе и дискусију водила учеснике кроз све кључне сегменте педагошког документовања. Домаћин скупа била је наша Установа. Презентацију из наше Установе припремиле су васпитачице Наташа Бугановић и Ивана Младеновић. Тема презентације је била „Документовање путем панорама, почетни и процесни панорами.“

16.11.- Међународни дан толеранције, реализовање активности, са децом, на тему толеранције и љубазности. Циљ активности је да деца кроз игру, разговор и заједнички рад развијају емпатију, прихватање различитости и сарадњу у групи.

17.11.- Систематски преглед

20.11.- Међународни дан детета. Посета председника општине установи, током које су деца кроз ликовне активности изразила своје новогодишње жеље и предлоге за унапређивање услова боравка у вртићу. Цртежи су прикупљени у коверте, а председник општине је у разговору са децом упознат са њиховим жељама.

26.11.- Васпитно-образовно веће, у 17:30 часова у објекту 1, у проширеном саставу, уз присуство свих запослених

27.11.-8.12. Попуњавање годишњег статистичког извештаја и достављање извештаја Републичком заводу за статистику.

1.12.- 11.12- Посете директорке и психолога васпитним групама, ради праћења и унапређивања васпитно-образовног рада васпитача, као и сагледавања процеса планирања и реализације пројеката са децом.

4.12.-7.12.- Сусрети васпитача на Тари, хотел „Оморика“. Стручна конференција за васпитаче „Димензије квалитетних односа као подршка добробити детета у реалном програму“. Учесници из наше установе су васпитачи Наташа Бузгановић и Оливера Пајић

10.12.- Обезбеђени су лаптоп рачунари за сваку васпитну собу, намењени унапређењу васпитно-образовног рада, које је председник општине уручио запосленима.

10.12.- Програм професионалног усавршавања у Београду, на коме је присуствовала сестра на превентиви Данијела Сидерис. Програм је под називом „Санитарни и хигијенски стандарди у вртићима“

11.12.- Запосленима су обезбеђене радне папуче, кломпе, које смо преузели у апотеци „Ведем“.

17.12.- На конкурс „Крв живот значи“, награде за најбоље ликовне радове добили су Нина Блуменштил, Петар Миливојевић и Деа Булић

23.12.- Организована је новогодишња активност у вртићу, током које су Мица Мразица и Деда Мраз приредили дружење уз музику са децом, уз заједничко фотографисање од стране фотографа Боцета и поделу новогодишњих пакетића.

28.01.- Седница васпитно-образовног већа у проширеном саставу

27.01.- Прослава славе Свети Сава, у оквиру обележавања школске славе Свети Сава, организовано је дружење деце из свих предшколских група. Том приликом деца су имала прилике да се упознају са животом и делом Светог Саве кроз пригодан програм.

20.01.- Анкета за мед.сестре васпитаче и васпитаче у сврху прикупљања података који ће се користити у процесу самовредновања рада установе.

25.02.- Хоризонтална размена на тему „Учење деце у заједничким просторима“ у Књажевцу. Васпитачице Жана Ђорђевић и Данијела Ивашковић учествовале су као представнице наше установе.

28.02.- Семинар „Игра деце као извор добробити“, намењен васпитачима и стручним сарадницима. Циљ семинара био је унапређивање професионалних компетенција васпитача и продубљивање разумевања значаја игре у раном развоју детета. Током семинара учесници су имали прилику да се упознају са савременим приступима и примерима добре праксе који истичу игру као један од најважнијих начина учења, истраживања и изражавања деце. Посебан акценат стављен је на улогу васпитача у подстицању креативне, слободне и истраживачке игре, као и на стварање подстицајног окружења које доприноси целокупној добробити детета. Кроз интерактивне активности, дискусију и размену искустава, учесници су разматрали различите начине како да игру integriшу у свакодневну васпитно-образовну праксу.

Семинар је допринео јачању сарадње међу васпитачима и подстакао нове идеје за унапређивање рада са децом.

08.03.- Међународни дан жена обележен је у оквиру свих васпитних група, кроз различите активности посвећене мамама. Деца су учествовала у певању песама, играма и рецитацијама о мами, израђивала цртеже и честитке за маме.

10.03. Сасатанак васпитача, будућих учитељица предшколаца, директорки и психолога основне школе и наше установе, са циљем обезбеђивања континуитета у раду и успешне транзиције деце у први разред.

18.03.-Родитељски састанак за родитеље предшколаца којем су присуствовали васпитачи и учитељице. Родитељи су имали прилику да се упознају са учитељицама које ће у наредној школској години преузети њихову децу.

23.03.- Пројекат „Караван безбедности саобраћаја“ представља значајну едукативну иницијативу усмерену на најмлађе учеснике у саобраћају, са циљем развијања свести о безбедном понашању на путу од најранијег узраста. У оквиру овог пројекта, деца у години пред полазак у школу имала су прилику да учествују у интерактивним и прилагођеним активностима које на занимљив и разумљив начин приближавају правила саобраћаја. Кроз игру, демонстрације и разговор са стручним лицима, деца су се упознала са основним правилима кретања пешака, значајем поштовања саобраћајних знакова, као и улогом возача и путника у очувању безбедности. Посебан акценат стављен је на развијање одговорног понашања, препознавање потенцијалних опасности и правилно реаговање у различитим саобраћајним ситуацијама.

22.04. Стручна конференција васпитача. У Кладову је одржана Стручна конференција за васпитаче, која је окупила бројне стручњаке из области предшколског васпитања и образовања. Централна тема овог значајног скупа била је: „Улога васпитача у подстицању активног учешћа деце (партиципација) у развијању реалног програма“.

22.04.- Дан планете Земље обележен је кроз различите активности. Деца су се упознала са значајем очувања природе и животне средине. Кроз активности смо развијали еколошку свест и одговоран однос према природи, подсицали бригу о биљкама животној средини.

29.04.- Међународни дан игре обележен је у свим групама кроз различите врсте игара, у складу са узрастом, интересовањима деце и могућностима сваке групе.

05.05.- Дружење ученика четвртог разреда основне школе са децом из група пред полазак у школу у објекту 2. Сусрет је протекао кроз заједничке игре, активности. Ученици су кроз дружење имали прилику да млађима приближе искуство школског живота. Деца су на тај начин упознали и своје будуће учитељице.

07.05.- Концерт „Дечје песме са Душаном Свиларом“, на летњој позорници у тврђави „Фетислам“. Поводом 60.рођендана наше установе, Туристичка организација у сарадњи са локалном самоуправом организовала је за најмлађу публику концерт популарних дечијих нумера.

08.05.- Дан вртића, јубиларни 60.рођендан, обележен је пригодним програмом који су припремала и извела деца, уз помоћ својих васпитача, старијих група, у Дому културе. Приредби су присуствовали запослени у вртићу, гости и грађани. Након приредбе организовано је заједничко дружење и свечани ручак.

25.05.- Једнодневни излет за децу из група пред полазак у школу. Деца су са својим васпитачима посетила Зоолошки врт у Јагодини и Дино парк у Свилајнцу

28.05.- Организован је карневал деце од средње васпитне групе до грпе деца пред полазак у школу. Деца су се представила у различитим креативним костимима и маскама. Кроз музику, игру, шетњу и представљање маски, деца су уживала у заједничком дружењу.

03.06.- Завршна приредба у Дому културе у којој су учествовала деца из група пред полазак у школу. Деца су кроз песму, игру, рецитације и пригодне сценске наступе представила публици оно што су научила са својим васпитачима.

10.06.- Стоматолози у објекту 1

10.06.- Дружење деце, родитеља и њихових васпитачица Јасмине Влаисављевић и Јоване Станисављевић у Старом граду. На овај начин симболично је обележен завршетак једног важног периода у животу деце.

Кроз три планиране посете школи у другом полугодишту, деца предшколског узраста су у пратњи васпитача имала прилику да упознају простор школе, школско двориште и будуће учитељице, где су успешно започели процес транзиције и припреме за прелазак у нову средину.

У циљу подизања нивоа безбедности, хигијене и комфора, у протеклом периоду реализовани су значајни инфраструктурни радови на нашим објектима. У објекту 1, успешно је замењена и комплетно реконструисана водоводна мрежа, реновирано је дечје купатило и постављен нов тоалет, док су за потребе запослених обезбеђене нове гардеробе. Упоредо са овим радовима, на објекту 2 урађена је нова фасада, чиме је значајно унапређен естетски изглед зграде и обезбеђена боља изолација.

Захваљујући успешној сарадњи са локалном самоуправом, обезбеђен је нови мобилијер за потребе објекта 2. Радне собе су додатно модернизоване набавком пет магнетних табли и три специјализована магнетна сета. Васпитне групе су богатије за нове, савремене дидактичке материјале који директно доприносе квалитетнијем и подсицајнијем развоју деце кроз игру и учење.

У овој школској години активности које смо реализовали из области које вреднујемо и унапређујемо:

Васпитно-образовни рад

Васпитачи и медицинске сестре васпитачи су се и у овом полугодишту едуковали кроз разне акредитоване програме и семинаре, кроз хоризонталну размену на нивоу установе. Хоризонтална размена ван установе, [„Педагошка документација и документовање“](#). У нашој Установи одржан је стручни скуп. Скуп је окупио стручњаке и васпитаче из више градова Источне Србије; хоризонтална размена на тему „Учење деце у заједничким просторима“ у Књажевцу, васпитачице Жана Ђорђевић и Данијела Ивашковић учествовале су као представнице наше установе; на активима смо презентовали своје пројекте

Кроз наше пројекте укључивали смо децу у живот и рад у локалној заједници и са стручњацима разних профила. Формирали смо просторне целине по радним собама у зависности од теме пројекта, формирали смо и просторне целине по холовима вртића, тимски и на основу интересивања деце. Имали смо и заједничке активности са другим групама, хоризонталну размену у самом вртићу, спортско-рекреативне активности у дворишту вртића и ван њега. Деца пред полазак у школу су и у овом полугодишту учествовала у разним ликовним конкурсима и освојила многе награде. Кроз наше пројекте организујемо и активности деце на отвореном (спортске, ликовно, драмске, еколошке). Сасатанак васпитача, будућих учитељица предшколаца, директорки и психолога основне школе и наше установе, са циљем обезбеђивања континуитета у раду и успешне транзиције деце у први разред. Пројекат „Караван безбедности саобраћаја“ представља значајну едукативну иницијативу усмерену на најмлађе учеснике у саобраћају, са циљем развијања свести о безбедном понашању на путу од најранијег узраста. У оквиру овог пројекта, деца у години пред полазак у школу имала су прилику да учествују у интерактивним и прилагођеним активностима које на занимљив и разумљив начин приближавају правила саобраћаја. Кроз игру, демонстрације и разговор са стручним лицима, деца су се упознала са основним правилима кретања пешака, значајем поштовања саобраћајних знакова, као и улогом возача и путника у очувању безбедности. Посебан акценат стављен је на развијање одговорног понашања, препознавање потенцијалних опасности и правилно реаговање у различитим саобраћајним ситуацијама. Једнодневни излет за децу из група пред полазак у школу. Организован је карневал деце од средње васпитне групе до грпе деца пред полазак у школу. Дружење ученика четвртог разреда основне школе са децом из група пред полазак у школу у објекту 2.

Подршка деци и породици

Континуирано смо информисали родитеље о различитим програмима, према утврђеним потребама деце и породице. Сарадња са родитељима је била кроз родитељске састанке, индивидуалне разговоре, отворена врата и вибер групе. Родитеље кроз пројекте укључујемо, да заједно са децом учествују у активностима и задацима. Тим за заштиту, дискриминацију и злостављање направили су план за сваку сумњу на насиље, злостављање или дискриминацију и консултацију са социјалном службом. На родитељским састанцима упознајемо родитеље са правима детета, родитеља и васпитача. Промовисали смо деčја права и децу упознала са њиховим правима и обавезама у првој недељи октобра, када је Дечја недеља. Међународни дан жена обележен је у оквиру свих васпитних група, кроз различите активности посвећене мамама. Деца су учествовала у певању песама, играма и рецитацијама о мами, израђивала цртеже и честитке за маме. Родитељски састанак за родитеље предшколаца којем су присуствовали васпитачи и учитељице. Родитељи су имали прилику да се упознају са учитељицама које ће у наредној школској години преузети њихову децу. Завршна приредба у Дому културе, за родитеље, учитељице и грађанство, у којој су учествовала деца из група пред полазак у школу.

Управљање и организација

У овој години мењали смо мали број чланова тимова. Тежимо да изврстан број чланова из претходних тимова остане, када се формира нови састав. И ове радне године имамо сарадњу са локалном самоуправом. Доста нам помаже у опремању и реновирању објекта 1 и 2. Директорка се стручно усавршавала кроз акредитоване програме и обуке, у складу са новим Основама програма.

Реализација рада стручног Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у периоду септембар 2025/ август 2026. год.

Током радне школске 2025/26. године Тим је у сарадњи са Тимом за самовредновање, Тимом за развојно планирање, Тимом за професионални развој, као и са председницима стручних актива васпитача и медицинских сестара васпитача пратио рад и остваривање циљева и задатака сваког, ради унапређивања праксе и рада запослених.

Евидентно је да се континуирано унапређују услови рада, прате и уводе новине како би се обезбедио што бољи квалитет рада.

Праћењем рада и остваривања циљева и задатака током године, дошло се до неколико закључака:

- Тим за самовредновање је у протеклом периоду вредновао област васпитно-образовни рад. На основу обрађених података дошло се до резултата и средњих задовољавајућих оцена што мотивише на даљи унапређивачки рад.
- Препорука за унапређивање на нивоу области:
 - покретање заједничких пројеката и стварање ситуација учења/дружења одраслих и деце различитих узраста у установи
 - подржати сарадничке односе међу одраслима и мотивисати родитеље да се укључе као непосредни учесници у планирању и реализацији појединих активности
 - учинити видљивим процес индивидуализације.
- Све активности Тима за развојно планирање, реализоване и нереализоване, приложене су у Извештају Тима, а имајући у виду приоритете као и важење Развојног плана. Деца су константно укључивана у живот и рад локалне заједнице, а родитељи су и томе информисани путем паноа, сајта установе, родитељских састанака. Заједно са децом учествовали су у разним активностима.
- Стручно усавршавање и професионални развој кроз различите акредитоване програме: семинаре, стручне конференције, обуке и трибине, као и кроз хоризонталну размену на нивоу установе и размену са другим предшколским установама доприносе доброј континуираној едукацији запослених као и усвајању знања која се примењују у пракси.

Извештаји стручних актива васпитача и медицинских сестара васпитача су и приказ планираних и реализованих активности.

Током године, сви Тимови су кроз своје састанке, посматрање и праћење деце, као и кроз активности и реализацију деловали према својим плановима што је у њиховим Извештајима и евидентирано.

координатор Тима

Наташа Гушатовић

Реализација рада стручног Тима за професионални развој

У протеклом периоду, стручно усавршавање у установи и ван ње се одвијало у највећем делу у складу са планом тима за текућу радну годину.

Септембар: Слађана Штерлинг и Александра Пејчић Будић присуствовале су пертинијевим данима.

Октобар: у оквиру хоризонталне размене васпитачи Светлана Томљановић и Марија Минић презентовале су пројекат „Наш вртић, наши другари“, а васпитачи Весна Живановић и Нина Миливојевић пројекат „Свако јаје снагу даје“.

Новембар: У оквиру хоризонталне размене васпитачи Татјана Бара и Анета Ивановић презентовале су пројекат „Пази џунгла“, васпитачи Сара Цветковић и Светлана Нинић пројекат „Боје су око нас“, док су медицинске сестре васпитачи Ивана Шомоновић и Вишња Николић презентовале пројекат „Ауто“.

Децембар: У оквиру хоризонталне размене васпитачи Љиљана Вујаковић и Слађана Станикић презентовале су пројекат „Игра ми је храна, игра ми је пиће леп сам са свих страна ја сам људско биће“, васпитачи Наташа Бузгановић и Ивана Младеновић презентовале су пројекат „Облици“, а медицинске сестре васпитачи Тамара Божиновић и Јелена Тодосијевић презентовале су пројекат „Одела“.

Наташа Бузгановић и Оливера Пајић присуствовале су стручним сусретима васпитача на Тари са темом „Димензије квалитетних односа као подршка добробити деце у реалном програму“.

Фебруар: У оквиру хоризонталне размене васпитачи Јасмина Влаисављевић и Јована Станисављевић презентовале су пројекат „кад порастем бићу..“, а пројекат „Зима“ презентовале су нам Наташа Сулић и Маријана Бунић, медицинске сестре васпитачи Перса Корнић и Милица Стајковић презентовале су нам пројекат „Кад мој брод плови, плови и рибу лови“

У току фебруара присуствовали смо и семинару „Игра деце као извор добробити“ Академије Филиповић, који је одржан у нашем објекту.

Март: У оквиру хоризонталне размене медицинске сестре васпитачи Вања Корнић и Мирјана Јовановић презентовале су нам пројекат „Шумске животиње кроз песму“, васпитачи Наташа Гушатовић и Маријана Паулесковић презентовале су нам пројекат „Бројоград“, а васпитачи Оливера Пајић и Ана Стевановић презентовале су нам пројекат „Моја лепа Србија“.

Медицинске сестре васпитачи присуствовале су стручним сусретима.

Април: У оквиру хоризонталне размене васпитачи Жана Ђорђевић и Данијела Ивашковић презентовале су нам пројекат „Кад порастем бићу..“, а васпитачи Светлана Николић и Александра Пејчић Будић презентовале су нам пројекат „Звезде и друге приче“, док су нам медицинске сестре васпитачи Весна Пејкић и Мирјана Стевановић презентовале пројекат „Додиром и звуком упознајем“.

Васпитачи Наташа Бузгановић, Данијела Ивашковић и Ивана Младеновић присуствовале су Стручној конференцији под називом „Улога васпитача у подстицању активног учешћа деце (партиципација)ну развијању реалног програма“ у Кладову.

Мај: У оквиру хоризонталне размене медицинске сестре васпитачи Лела Маринковић и Наташа Величковић презентовале су нам пројекат „Јабука“.

Јун: У оквиру хоризонталне размене медицинске сестре васпитачи Перса Корнић и Милица Стајковић презентовале су нам пројекат „Зимске радости“

Чланови тима:

Кординатор Љиљана Вујаковић
Лела Маринковић, члан
Ивана Младеновић, члан
Слађана Станикић, члан
Слађана Штерлинг, члан
Љубица Поповић, члан

Реализација рада Тима за добродошлицу

Чланови Тима за добродошлицу:

Лела Маринковић мед.сестра-васпитач (координатор тима)

Нина Миливојевић васпитач

Оливера Пајић васпитач

Милица Чолић кувар

Биљана Шишуловић спремачица

Слађана Штерлинг директор П.У „Невен“ Кладово

Љубица Поповић стручни сарадник-психолог

Тим за добродошлицу је у периоду првих шест месеци радне 2025/2026. године одржао три састанка:

31.12.2025. године одржан је састанак ради упознавања радника Маријане Буних, распоређене на месту васпитача, са режимом рада, начином организације рада у нашој Установи, као и са чувањем имовине и опреме и правилима понашања у истој. Радница је већ радила у вртићу, али јој је пружена подршка за рад. Акценат је стављен и на Кодекс облачења у Установи.

8.1.2026. године одржан је састанак Тима за добродошлицу са радницом Маријаном Паулесковић, која је већ радила у нашој Установи и била распоређена на пословима васпитача. Радници су предочени задаци и обавезе који је чекају на радном месту васпитача, као и правила понашања на истом и пружена јој је пуна подршка у раду на том радном месту.

26.1.2026. године Тим за добродошлицу одржао је састанак са Наташом Унгурјановић која је примљена на радном месту-спремачица. Нова радница упозната је са задацима и обавезама радног места на које је примљена, са простором и организацијом рада у нашој Установи, са правилима понашања, Кодексом облачења, као и са мерама које се предузимају приликом напуштања радног места. Такође је упозната са свим структурама у вртићу и пружена јој је подршка у раду.

У другом делу радне године наш тим је 16.6.2026. године одржао састанак са радницом Јованом Јовић, која је примљена за административне послове. Радница је упозната са

колективом и организацијом рада у нашој Установи, која подразумева режим рада и поштовање одређених правила у истој. Током састанка акценат је стављен и на Кодекс облачаења, остваривање задатака и испуњавање обавеза радног места на које је истоимена радница и примљена. Новопридошлој радници је такође, као и свим радницима до сада, пружена подршка у раду.

Координатор Тима за добродошлицу:

мед. сестра-васпитач Лела Маринковић

Реализација рада Тима за транзицију

Тим за транзицију:

-Александра Пејчић Будић,васпитач,координатор

-Данијела Ивашковић,васпитач,члан

-Јована Станисављевић,васпитач,члан

-Лела Маринковић,мед.сестра ,члан

-Љубица Поповић,психолог,члан

-Слађана Штерлинг,директор,члан

Извештај обухвата период од 01.09.2025.до 31.08.2026.године.У овом периоду одржана су пет састанка.

На почетку радне године на васпитно образовном већу,директорка је именовала чланове тима и координатора.

План тима за транзицију

Узраст	Динамика	Начин
Брошура са саветима око адаптације деце, добијају приликом потписивања уговора	Током године	Флајери на тему адаптације
Старији јаслени узраст	Април/Мај	Постепена адаптација у сарадњи са родитељима
Вртићке групе	Април/Мај	Медицинске сестре-васпитачи из старије јаслене групе долазе у посету вртићким групама,упознавање са простором и васпитачима
Групе у години пред полазак у школу на целодневном и полудневном програму	Током године	Посете Основној школи,културним и образовним институцијама,заједничке активности,родитељски састанци за родитеље деце у години пред полазак у школу са представницима Основних школа

На првом састанку,одржаном 16.09.2025.године су присуствовали сви чланови тима.Разрађен је план за наредну радну годину и договорено је да на следећем састанку усвојимо коначну верзију плана.Одржани су родитељски састанци уз договор свих медицинских сестара и васпитача.На крају је предложено да сви чланови тима добро проуче

предлог плана рада тима, како би на наредном састанку све примедбе и предлози били размотрени.

На другом састанку, одржаном 20.11.2025. године сви чланови тима су били присутни. Једногласно смо усвојили записник са претходног састанка. План рада тима, који је разрађен на претходном састанку, усвојен је уз додатне сугестије и предлоге. Група деце у години пред полалазак у школу, у оквиру Дечије недеље, посетила су

- Општину Кладово

- библиотеку Центра за културу Кладово

На трећем састанку, одржаном 20.03.2026. године сви чланови тима су били присутни. Једногласно смо усвојили записник са претходног састанка. Дана 10.03.2026. године, учитељице, психолог и директор ОШ „Вук Караџић“ Кладово су посетили вртић. Том приликом је било разговора о транзицији деце из вртића у школу, о тестирању за први разред и уговарању посете школи. Општи родитељски састанак је реализован 18.03.2026. године у просторијама ПУ „Невен“. Присуствовали су сви родитељи деце у години пред полазак у школу, директори ОШ „Вук Караџић“ и ПУ „Невен“, учитељице које од септембра воде прве разреде, стручни сарадници и васпитачи. На састанку је говорено о општим информацијама које су занимале родитеље, а тицале су се тестирања и уписа у први разред.

На четвртм састанку, одржаном 12.05.2026. године сви чланови тима су били присутни. Записник са претходног састанка је био једногласно усвојен. Деца група у години пред полазак у школу су имала три посете Основној школи и једну посету од стране учитељица са четвртацима, нашем вртићу. Приликом посета Основној школи, обишли су просторије школе (библиотеку, кухињу, учионице, фискултурну салу...), упознали се са учитељицама које ће од септембра да воде прве разреде, боравили по један школски час код сваке од учитељица. Приликом посете вртићу, организоване су заједничке радионице и дружења.

На петом састанку, одржаном 16.06.2026. године сви чланови тима су били присутни. Једногласно смо усвојили записник са претходног састанка. Деца старијих јаслених група су се упознала са васпитачима који ће од септембра да воде млађе вртичке групе, као и са просторијама за боравак. Саставили смо план за нову радну 2026/27. годину.

Записничар:

Александра Пејчић Будић

САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

У складу са узрастом и својим могућностима деца наше установе, а и на основу тема/пројеката који су били одрађивани посећивала су ширу локалну заједницу са својим васпитачима. Укључени су и родитељи у развијање самог програма у својству партнера и подршке. Установу су посећивали и експерти у својим звањима/струкама, који су деци помагали у разумевању и истраживању пројеката које реализују у својим васпитним групама. На основу нових основа „Године узлета“ деца су посећивала разне делове нашег града и установа на основу тема/пројеката који је развијан у датом тренутку са децом. Деца у години пред полазак у школу обишла су Ватрогасни дом, основну школу „Вук Караџић“ и многа друга јавне установе и приватне компаније. Континуирана посета и сарадња са председником Општине Кладово одвија се током целе радне године, кроз посете, поделу пакетића током новогодишњи празника, посете током уређења простора установе дворишним мобилијером и уређење унутрашњег простора установе.

И ове радне године обишли су нас стоматолози ЗЦ Кладово у оба објекта наше установе, где је и овим путем оставрена изванредна сарадња.

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

И ова радна година је почела интезивном сарадњом са родитељима пре свега у циљу подизања квалитета боравка деце и подстицања њиховог целовитог развоја. Пре самог почетка радне године одржан је општи родитељски састанак на тему „Адаптација деце и припрема за полазак у вртић“ у циљу благовременог информисања и давања савета родитељима како да деци олакшају тешкоће које се неминовно јављају током прилагођавања на вртић. Сарадња се огледала и кроз учествовање у изради тема пројекат где су родитељи сами иницирали своје укључивање, на основу нових основа Година узлета кроз саме пројекте. Ове радне године уведена је новина, одржан је групни родитељски састанак свих јаслених група за новоуписану децу након самог конкурса за упис деце, одржан је у јуну месецу, ради лакше транзиције деце из породице у установу.

Све васпитне групе су током радне године одржавале родитељске састанке са циљем упознавања родитеља са условима и садржајима боравка деце што је допринело и њиховој бољој адаптацији у новој средини. Адаптација деце одвијала се по Плану адаптације. Сама адаптација одвијала се кроз пет фаза :

- 1.Фаза:**Претходно упознавање васпитача , медицинске сестре-васпитача са дететом ;
- 2.Фаза:**Омогућавање боравка родитеља у групи у фази адаптације на предшколску установу;
- 3.Фаза:**Индивидуални приступ свакоме детету и могућност доношења своје играчке флашице, варалице у вртић ;
- 4.Фаза:** Флексибилно време током пријема деце током адаптације на вртић ;
- 5.Фаза:** Постепено продужавање боравка у колективу сходно дететовим могућностима током адаптационог периода ;

У плану адаптације уврштени су родитељски састанци за сву децу у нашој установи , који се спроводе у септембру месецу , на којима васпитачи , мед.сестре- васпитачи , родитеље упознају са режимом живљења у установи , као и са начином и фазама адаптације деце .

Примећен је добар одзив родитеља током одржавања родитељских састанака чему је допринело велико залагање васпитача, мед.сестара-васпитача, стручног сарадника-психолога и директора. Од велике важности и помоћи за рад Установе били су састанци Савета родитеља који су својим радом доприносили побољшању квалитета рада и услуга.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА

Рад Савета родитеља

У овој радној години извршена је верификација мандата нових чланова Савета родитеља као и избор председника.

Савет родитеља ради по Закону о основама система образовања и васпитања, Статуту Установе и по свом Пословнику. На дневном реду одржаних седница, решавана су питања из надлежности овог органа. О раду Савета родитеља, као и о свему осталом, вођена је уредна евиденција-записници.

Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације
10.09.2025.год.	1.Верификација нових чланова Савета родитеља, избор председника Савета родитеља и избор представника Савета родитеља за локални Савет родитеља и утврђивање предлога представника Савет родитеља за УО; 2. Усвајање Пословника о раду Савета родитеља за радну 2025/2026. годину 3. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља 4. Утврђивање предлога представника Савета родитеља за Управни одбор 5.Извештај о пријему деце и формирање васпитних група 6.Разматрање	Чланови Савета родитеља, директор,

	Извештаја о раду установе 2024/25. годину -Разматрање Извештаја о раду директора за 2024/2025.годину -Разматрање Годишњег плана рада за 2025/26. годину 7.Одабир посебних програма за децу старијег узраста и децу у години пред полазак у школу 8. Разматрање Годишњег извештаја Тима за самовредновање за радну 2024/2025. годину 9. Разматрање годишњег извештаја Тима за заштиту од дикриминације, насиља, злостављања и занемаривања 2024/2025. године 10. Избор представика родитеља у стручне органе и Тимове 11. Радни листови по узрасним групама 12. Осигурање деце 13. Разматрање Извештаја са једнодневнoг излета група деце у години пред полазак у школу (Свијалнац -Јагодина); 14. Разно	
24.02.2026.год.	1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља	Чланови Савета родитеља, директор,

	2. Разматрање Извештаја о раду директора за период 1.9.2025 – 1.3.2026. године 3. Разматрање Шестомесечног извештаја о раду ПУ „ Невен“ Кладово за радну 2025/2026. годину; 4. Разматрање Шестомесечног извештаја о самовредновању за радну 2025/2026. годину; 5.Разно	
15.4.2026.	1.Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља 2.Једнодневни излет група у години пред полазак у школу (разматрање пристиглих понуда) 3.Одређивање висине накнаде за васпитаче по детету приликом извођења једнодневног излета 4.Разно	Чланови Савета родитеља, директор

19.05.2026. год.	1.Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља 2.Избор фотографа за израду фото-албума група деце узраста у години пред полазак у школу 3.Разматрање и договор о организацији маскенбала 4. Разматрање и договор о организацији завршне приредбе предшколаца 5.Разно	
------------------	---	--

Рад Управног одбора

У овој радној години извршена је верификација мандата нових чланова Управног одбора као и избор председника и заменика председника.

Управни одбор ради по Закону о основама система образовања и васпитања, Статуту Установе и свом Пословнику. На дневном реду одржаних седница, а било их је укупно , решавана су питања из надлежности овог органа (усвајање плана јавних набавки, одлука о избору пописних комисија, документ о сталном стручном усавршавању, верификација мандата нових чланова, извештај о раду ПУ „Невен“, годишњи план рада, извештај о раду директора , доношење финансијског плана, усвајање финансијског извештаја за претходну годину). О раду Управног одбора, као и о свему осталом, вођена је уредна евиденција-записник.

Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације
10.09.2025.год.	1. Усвајање записника са претходне седнице УО ПУ „Невен“ Кладово 2. Усвајање Извештаја о раду ПУ „Невен“ Кладово за 2024/2025.год. 3. Усвајање Извештаја о реализацији рада директора ПУ „Невен“ Кладово за 01.02.2024/31.08.2025.год. 4. Усвајање Годишњег плана рада ПУ „Невен“ Кладово за 2025/2026.годину 5. Усвајање извештаја са једнодневнoг излета група деце у години пред полазак у школу за радну 2024/2025. годину 6. Усвајање Годишњег извештаја Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 2024/2025. год	директор, чланови Управног одбора

	7. Усвајање Годишњег извештаја Тима за самовредновање 2024/2025. год 8. Усвајање Годишњег извештаја Тима за професионални развој 2024/2025. год 9. Разно	
13.10.2025.год.	1.Усвајање записника са претходне седнице 2.Усвајање Измене Финансијског плана за 2025.годину 3.Разно	директор,чланови Управног одбора
1.12.2025. год	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Доношење одлуке о формирању комисије за попис имовине и обавеза 3. Разно	директор,чланови Управног одбора
4.12.2025.год	1.Усвајање записника са претходне седнице 2.Усвајање Измене Финансијског плана за 2025.годину 3.Разно	директор,чланови Управног одбора
25.12.2025.год.	1.Усвајање записника са претходне седнице УО ПУ „Невен“ 2.Усвајање Финансијског плана за 2026. год 3. Разно	директор,чланови Управног одбора

19.01.2026.год.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Доношење Плана јавних набавки у складу са Финансијским планом за 202666. годину ПУ „Невен“ Кладово 3. Разно	директор,чланови Управног одбора
26.2.2026.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Усвајање Извештаја о раду директора за период 01.09.2025./01.03.2026.год. 3. Усвајање Шестомесечног извештаја о раду ПУ “Невен” Кладово за радну 2025/26.годину 4. Усвајање Шестомесечног извештаја о самовредновању 5. Усвајање Извештаја о извршеном попису за 2025.год. 6. Усвајање завршног рачуна за 2025.годину 7. Разно	директор, чланови Управног одбора
07.06.2024.год.	1. Усвајање зписника са претходне седнице 2. Усвајање Измене Финансијског плана за 2024.год. 3. Усвајање Извештаја о остваривању једнодневнoг излета 4. Разно	директор, чланови Управног одбора
2.6.2026. год	1. Верификација мандата новог члана УО ПУ „Невен“	директор, чланови Управног одбора

	Кладово из реда Савета родитеља 2. Усвајање записника са претходне седнице УО 3. Усвајање Извештаја о извођењу једнодневнoг излета група у години пред полазак у школу 4. Доношење решења о коришћењу годишњег одмора директора 5. Разно	
20.7.2026. год	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Усвајање измена Финансијског плана за 2026. годину ПУ „Невен“ Клаодво	директор, чланови Управног одбора

Реализација рада директора

У радној 2025/26.год. рад директора је био усмерен на:

- руковођење процесом васпитања и учења детета у предшколској установи
- планирање, организовање и контролу рада установе
- праћењу и унапређивању рада запослених
- развоју сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом
- финансијском и административном управљању рада установе
- обезбеђењу законитости рада установе
- и остали послови директора о чему је сачињен Извештај о раду директора.

Извештај медицинске сестре на превентиви, превентивно-здравствена заштита деце и запослених

У току радне 2025-2026 реализоване су планиране активности у складу са Планом рада ,са циљем очувања и унапређења здравља деце, превенције болести и повреда, унапређење хигијенских навика као и праћење здравственог стања деце и обезбеђивање безбедних услова боравка деце у установи.

Реализоване активности :

1. Обављена је јутарња тријажа деце у објекту 1, са циљем благовременог уочавања симптома болести као и процене здравственог стања деце при доласку у вртић.
2. Спровођене су јутарње превентивно-корективне вежбе, у циљу подстицања правилног физичког развоја и развијања здравих животних навика код деце.
3. Пружана је прва помоћ деци у случају повреда ,уз вођење евиденције о насталим повредама када је било потребно ,предузимање даљих мера и упућивање детета на здравствени преглед .
4. Вођена је евиденција броја стања деце, као и праћење здравственог стања и промена у здравственом статусу деце.
5. Вођена је здравствена документација деце, у складу са потребама установе и превентивним праћењем здравља.
6. Вођена је евиденција о повредама деце, са подацима о врсти повреде, начину збрињавања и предузетим мерама.
7. Вођена је евиденција одсуства деце на основу лекарских оправдања, као и месечна евиденција евиденција деце.
8. Извршена је прерасподела санитарног материјала , уз вођење рачуна о обезбеђености неопходног материјала за пружање прве помоћи.
9. Спровођен је свакодневни хигијенски надзор просторија са посебним освртом на хигијену простора у којем бораве деца.
10. Обављен је недељни преглед просторија објекта 1 , уз исписивање извештаја о санитарно хигијенском стању. Уочени пропусти су евидентирани ,и по потреби су обављени су разговори са спремачицама о пропустима и затеченом стању.

11. Вођена је евиденција дезинфекције и пословних просторија, у циљу одржавања санитарно хигијенског нивоа у објекту.

12. Евидентирани су санитарни прегледи запослених у складу са важећим хигијенским мерама.

13. Учествовано је у систематским прегледима деце од стране педијатра Машановић Лидије (17.11.2025 године) .

14. Остварена је сарадња са ДДД службом коју обавља Завод за јавно здравље Тимок у циљу спровођења дезинсекције, дезинфекције и дератизације када је то потребно.

15. Учествовање у семинарима (10.12.2025 на тему „ Санитарно хигијенски стандарди у вртићима) као и других облика усавршавања као што су:

-Бенигне промена на јајницима (22.5.2026.год)

-Праћење и контрола дијабетеса типа 1(22.5.2026.год)

-Неинвазивна механичка вентилација (21.5.2026.год)

-Оксигенотерапија (21.5.2026 год.)

-Интезивна терапија болесника са тешком формом акутног панкреаса (18.11.2025год.)

-Хемориди и хеморидна болест (18.11.2025)

16. Радило се на развоју културно – хигијенских навика деце ,кроз свакодневно усмеравање и подстицање деце на правилно прање руку, одржавање личне хигијене, правилно коришћење тоалета...

17. Спровођене су активности у области здравственог васпитања ,прилагођене узрасту деце, са циљем усвајања здравих животних навика.

18. Остварена је сарадња са лекарима у оквиру превентивно здравствене заштите, праћењем и препорука од стране педијатра.

Здравствено-васпитни рад

Посебна пажња посвећена је здравствено васпитном раду са децом. Током године реализоване су активности на тему „Правилна исхрана“ прилагођена узрасту деце. Деца су кроз разговор и примерене активности упозната са значајем правилне и разноврсне исхране, као и значајем правилног избора за раст и развој.

Деци је постављена пирамида исхране , уз објашњење које намирнице су више а које мање треба да буду заступљене у исхрани.

Циљ ових активности био је да деца:

- разумеју шта представља здрава храна
- препознају шта је воће,поврће..
- схвате значај разноврсне исхране..

Закључак :

Све планиране активности медицинске сестре на превентиви током радне године реализоване су у складу са потребама установе и здравствено безбедним захтевима.

Посебна пажња била је усмерена на превенцију болести и повреда ,праћење здравственог стања деце,одржавање санитарно хигијенских услова,пружање прве помоћи,вођење потребне документације,здравствено васпитни рад и сарадња са родитељима васпитачима и здравственим установама.

У наредном периоду , потребно је наставити са континуираним праћењем здравственог стања ,унапређењем хигијенских навика,здравственим васпитањем и превентивним деловањем.

Педијатриска сестра на превентиви
Данијела Сидерис

Извештај праћења и контроле забране пушења

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ
ЗА КОНТРОЛУ ЗАБРАНЕ ПУШЕЊА
РАДНА ГОДИНА 2025/26
ПУ „НЕВЕН“ ОБЈЕКАТ БРОЈ 1 И 2

Активности у току праћења и контроле пушења	Носиоци	Учесници унутар и ван установе	Време реализације	Инструменти и технике за спровођење праћења и контроле пушења	Праћење и евалуацију
Упознавање контролора са правилником и изради плана рада	Чланови тима за контролу забране пушења	Чланови тима за контролу забране пушења	10.09.2025.	Белешке , записници са састанка тима за контролу забране пушења	Извештај записника са састанка
Праћење и контрола пушења у установи и ван установе (двориште)	Чланови тима за контролу забране пушења	Сви запослени у ПУ „Невен“ Родитељи и старатељи деце која похађају нашу установу	10.09.2025. 29.09.2025. 30.10.2025. 28.11.2025. 30.12.2025. 29.01.2026. 25.02.2026. 31.03.2026. 23.04.2026. 27.05.2026. 30.06.2026. 31.07.2026. 31.08.2026.	Белешке , записници са састанка тима за контролу забране пушења	Извештај записника са састанка
Прикупљање и обрада података и израда извештаја	Чланови тима за контролу забране пушења	Чланови тима за контролу забране пушења	29.01.2026. Изда шестомесечног извештаја, Изда годишњег извештаја 31.08.2026.	Белешке , записници са састанка тима за контролу забране пушења	Извештај записника са састанка

На основу члана 130. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени Гласник РС“ број 88/17, 27/18, 10/19, 27/18-др.закон, 6/20 и 129/2021), члана 12. Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму („Сл.гл.РС“, бр. 30/2010) и члана 43. Статута предшколске установе „Невен“ Кладово.

Лица задужена за контролу забране пушења, вршећи контролу у ПУ „Невен“ објекат број 2 у Кладову, током протеклог периода, којом су обухваћене радне собе, купатила, кухињске просторије и двориште није уочено коришћење дувана од стране запослених, те стога, није ни дошло до кршења забране.

Извештај стручног сарадника- психолога

Израда докумената установе са директором установе и секретаром-Плана рада,Извештаја установе,Развојног плана установе. Учешће у стручним тимовима установе и као координатор стручног Тима за инклузивно образовање и у Комисији за упис деце,педагошким колегијумима,васпитно-образовним већима. Учествовала сам у планирању ритма живота и рада у нашој установи. Вршила сам педагошко-инструктивни надзор,посећивала развијање пројеката по свим узрасним групама на основу интересовања деце. Подршка васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма.Одржавала сам индивидуалне разговоре са родитељима и давала стручну подршку породици .Праћење новопримљене деце током адаптације и деце са потребом за додатном подршком и давање стручне подршке васпитачима и медицинским сестрама- васпитачима,деци и родитељима.Кординисала сам израду педагошких профила и плана мера индивидуализације за децу којој је потребна додатна подршка.Учествовање у изради плана набавке материјала и дидактичких средстава,структурирани и неструктурирани материјала и рестлова,који су потребни током имплементирања и рада на основу нових Основа програма „Године узлета“.На кратким зједничким састанцима сам предлагала и радила на почетном осмишљавању центара интересовања са директором и васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима у оба објекта установе у заједничким просторима,радним собама и дворишту наше установе.Директора сам обавестила и договарала се о потребним материјалима,за опремање центара интересовања у радним собама,где је важно да свака радна соба у установи садржи два центра интересовања,а да у заједничком простору буду смештени свих седам центара интересовања.На основу Плана ширења,нову концепцију сам,ширила и на оба објекта наше установе,радило се на договарању око развијања пројеката са децом и сређивања центара интересовања у радним собама и заједничком простору.Стручно се усавршавала кроз акредитоване семинаре,вебинаре,трибине. Обавестила сам васпитаче и медицинске сестре васпитаче и уз заједнички договор на основу смерница за рад током летњих месеци када се васпитне групе обједињују за рад на развијању пројекта у вртићким и јасленим групама, да је важно развијати један заједнички пројекат за сву децу на нивоу вртићких група и један заједнички пројекат на нивоу јаслених гупа по објектима и исписати по једну педагошку документацију по одрађеном пројекту,коју је потребно умножити и приложити сваком пројектном портфолију васпитне групе.

Реализација програма за стварање и унапређивање услова за обављање делатности

За адекватан и квалитетан рад у установи обезбеђени су:

- адекватан простор за боравак деце и васпитно-образовни рад;
- обезбеђена су сва неопходна хигијенска средства и апарати за одржавање хигијене;
- здрави и квалитетни оброци уз поштовање свих предлога Савета родитеља;

- у објектима Установе, као и у дворишту, редовно се спроводи хигијена;
- врши се континуирана набавка дидактичких средстава и игровно дидактичког материјала (током године, у складу са потребама);

Стручно усавршавање запослених

Стручно усавршавање реализује се ван установе кроз стручне скупове, трибине, акредитоване семинаре и вебинаре, а у установи реализују се у складу са личним плановима васпитача, мед. сестара-васпитача и стручног сарадника-психолога на стручним активима и то обрадом и излагањем стручних чланака, приручника, стручне литературе, израдом дидактичких материјала, реализованих пројеката/тема у раду са децом и породицом. У протеклом периоду, стручно усавршавање одвијало се у складу са планом тима за текућу радну годину. Током септембра месеца започето је развијање реалног програма (тема/пројеката) - „Године узлета“

У протеклом периоду, стручно усавршавање у установи и ван ње се одвијало у највећем делу у складу са планом тима за текућу радну годину.

Септембар: Слађана Штерлинг и Александра Пејчић Будић присуствовале су Пертинијевим данима.

Октобар: у оквиру хоризонталне размене васпитачи Светлана Томљановић и Марија Минић презентовале су пројекат „Наш вртић, наши другари“, а васпитачи Весна Живановић и Нина Миливојевић пројекат „Свако јаје снагу даје“.

Новембар: У оквиру хоризонталне размене васпитачи Татјана Бара и Анета Ивановић презентовале су пројекат „Пази џунгла“, васпитачи Сара Цветковић и Светлана Нинић пројекат „Боје су око нас“, док су медицинске сестре васпитачи Ивана Шомоновић и Вишња Николић презентовале пројекат „Ауто“.

Децембар: У оквиру хоризонталне размене васпитачи Љиљана Вујаковић и Слађана Станикић презентовале су пројекат „Игра ми је храна, игра ми је пиће леп сам са свих страна ја сам људско биће“, васпитачи Наташа Бузгановић и Ивана Младеновић презентовале су пројекат „Облици“, а медицинске сестре васпитачи Тамара Божиновић и Јелена Тодосијевић презентовале су пројекат „Одела“.

Наташа Бузгановић и Оливера Пајић присуствовале су стручним сусретима васпитача на Тари са темом „Димензије квалитетних односа као подршка добробити деце у реалном програму“.

Фебруар: У оквиру хоризонталне размене васпитачи Јасмина Влаисављевић и Јована станисављевић презентовале су пројекат „кад порастем бићу..“, а пројекат „Зима“ презентовале су нам Наташа Сулић и Маријана Бунин, медицинске сестре васпитачи Перса Корнић и Милица Стајковић презентовале су нам пројекат „Кад мој брод плови, плови и рибу лови“

У току фебруара присуствовали смо и семинару „Игра деце као извор добробити“ Академије Филиповић, који је одржан у нашем објекту.

Март: У оквиру хоризонталне размене медицинске сестре васпитачи Вања Корнић и Мирјана Јовановић презентовале су нам пројекат „Шумске животиње кроз песму“, васпитачи Наташа Гушатовић и Маријана Паулесковић презентовале су нам пројекат „Бројоград“, а васпитачи Оливера Пајић и Ана Стевановић презентовале су нам пројекат „Моја лепа Србија“.

Медицинске сестре васпитачи присуствовале су стручним сусретима.

Април: У оквиру хоризонталне размене васпитачи Жана Ђорђевић и Данијела Ивашковић презентовале су нам пројекат „Кад порастем бићу..“, а васпитачи Светлана Николић и Александра Пејчић Будић презентовале су нам пројекат „Звезде и друге приче“, док су нам медицинске сестре васпитачи Весна Пејкић и Мирјана Стевановић презентовале пројекат „Додиром и звуком упознајем“.

Васпитачи Наташа Бузгановић, Данијела Ивашковић и Ивана Младеновић присуствовале су Стручној конференцији под називом „Улога васпитача у подстицању активног учешћа деце (партиципација)ну развијању реалног програма“ у Кладову.

Мај: У оквиру хоризонталне размене медицинске сестре васпитачи Лела Маринковић и Наташа Величковић презентовале су нам пројекат „Јабука“.

Јун: У оквиру хоризонталне размене медицинске сестре васпитачи Перса Корнић и Милица Стајковић презентовале су нам пројекат „Зимске радости“.

Чланови тима:

Кординатор Љиљана Вујаковић
Лела Маринковић, члан
Ивана Младеновић, члан
Слађана Станикић, члан
Слађана Штерлинг, члан
Љубица Поповић, члан

РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Реализација Плана сарадње са локалном средином

Отвореност ка друштвеној средини представља важну карактеристику наше Установе. Кроз овај сегмент рада у протеклом периоду нисмо остварили присуство предшколске Установе у свим сегментима живота ширег окружења и самим тим нисмо приказали свој рад, издигли делатност на виши ниво и тиме оплеменили живот суграђана.

За реализацију васпитно - образовног рада и стручног усавршавања сарађивали смо са стручним институцијама, установама и удружењима, Министарством просвете, Школском управом Зајечар, Струковним републичким и регионалним удружењима: директора, стручних сарадника, васпитача и медицинских сестара-васпитача, и предшколским установама зајечарског и борског округа.

Сарадња са друштвеном средином допринела је реализацији циљева и задатака Програма васпитно образовног рада са децом. У том погледу посебно је значајна сарадња са : локалном самоуправом, школама, установама културе, библиотеком, Центром за социјални рад, Јавним здрављем „Тимок“ Зајечар , Домом здравља и др.

Сарадња са представницима Министарства просвете, науке и технолошког развоја

Сарадња са представницима Министарства просвете Републике Србије, Школске управе у Зајечару (просветни саветник, просветни инспектор, сектор за предшколско васпитање при Министарству) реализована је кроз консултације, савете, присуству састанцима актуелних тема.

Сарадња са Заводом за јавно здравље Зајечар

Рађени су санитарни прегледи радника, дезинфекција, дезинсекција и дератизација установе по динамици из Уговора.

Сарадња са представницима Завода за јавно здравље „ Тимок“ Зајечар је била појачана у време трајања пандемије.

Реализација Програма сарадње са предшколским установама ван и са региона

Сарадња наше установе и установе зајечарског и борског региона одвијала се континуирано током године разменом информација, сугестија у раду и посетама, Присуство Активу директора Предшколских установа нашег округа ,који су се одржавали на региону .

Инспекцијски надзори у радној 2025/26. години

Санитарни прегледи Завода за јавно здравље “Тимок” Зајечар ,запослених у нашој установи извршени су 01.03.2026.године и 20.08.2026.године

Санитарни надзор Установе извршен је у просторијама установе дана 5.02.2026.год.,надзор је извршио санитарни републички инспектор Жељко Николић.

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Праћење и вредновање остваривања годишњег програма васпитно-образовног рада ПУ„Невен“ Кладово је веома битно и имало је за циљ да обезбеди сазнања о реализацији Програма на објективан начин у циљу анализе постојећег стања и предузимања мера отклањања евентуалних недостатака.

Основни циљ евалуације је потреба за провером ефикасности реализације програма васпитно-образовног рада, игра и типови активности, заједничке активности деце, ритам живљења у вртићу, подстицање дечјег развоја, систематско посматрање и праћење, евидентирање и документовање, анализа података, процена и извештавање, сарадња са родитељима и локалном средином.

У Развојном плану Установе посебна пажња посвећена је области васпитно-образовног рада са циљем подизања квалитета реализације и евидентирања васпитно-образовног рада и области дечјег развоја и напредовања.

У оквиру реализације и евидентирања васпитно-образовног рада сагледавали смо постојеће стање и радили на превазилажењу слабости, недостатака.

У оквиру дечјег развоја и напредовања рађене су листе праћења. У том циљу радили смо на бољој размени информација између деце, васпитача и родитеља.

Евалуација се односила и на руковођење, организацију и обезбеђивање квалитета, подела обавеза и задужења, организовање и координисање рада вртића, самовредновање и вредновање, ресурсе, атмосфери и међуљудским односима, тимски рад, стручно усавршавање, мотивација за рад и партнерство са локалном заједницом.

Праћење и вредновање остваривања програма васпитно-образовног рада ПУ„Невен“ Кладово вршила се помоћу могућих техника праћења и вредновања :

- коришћењем инструмената за самовредновање и вредновање рада у одговарајућим областима
- на састанцима актива васпитача и васпитно-образовног већа,
- консултацијама са просветним саветником,
- упитницима (анкетама за родитеље),
- документовањем и анализом рада васпитача и стручне службе
- увидом у пројектна портфолија
- увидом у дечија портфолија
- присуствовањем током развијања пројеката и консултација у вези истих

- извештајима тимова .

РЕАЛИЗАЦИЈА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА

Управни одбор је усвојио Финансијски план ПУ„Невен,, Кладово за 2026.годину и исти је прослеђен Одељењу за буџет, општинске управе Кладово .

Финансијски извештаја о пословању ПУ„Невен,, Кладово за 2025.год. усвојен је на Управном одбору ПУ„Невен“Кладово.

Одлуком Управног одбора усвојен је и извештај о попису. У складу са Финансијским планом урађен је план јавних набавки и спроведене су јавне набавке за електричну енергију и набавку намирница.

КАЛЕНДАР РАДА УСТАНОВЕ

Установа је радну 2025/2026. годину почела 01.09.2025. године, придржавајући се календара васпитно-образовног рада основне школе за радну 2025/2026. годину. Рад у групама у години пред полазак у школу је трајао до 12.06.2026.год., а у узрасним групама од 12 месеци до 5,5 година до 31.8.2026.год.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Извештај о Годишњем плану рада ПУ„Невен” Кладово донео је Управни одбор Установе и важи за радну 2025/2026.годину.

Након доношења , достављен је Оснивачу, Школској управи Зајечар, стручним тимовима и архиви .

ПРЕДСЕДНИК УО ПУ ”НЕВЕН” КЛАДОВО

ДИРЕКТОР ПУ ”НЕВЕН” КЛАДОВО

Наташа Гушатовић

Слађана Штерлинг

Предшколска установа „Невен“ Кладово
Број: 1235
Датум: 11.09.2026.
К Л А Д О В О

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18, 10/19, 27/18-др.закон, 6/20, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 26. став 1. тачка 2. Статута Предшколске установе „Невен“ Кладово, Управни одбор Предшколске установе „Невен“ Кладово је на седници одржаној 10.09.2026. године донео следећу:

О Д Л У К У

I

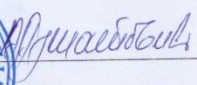
Усваја се Извештај о реализацији плана рада Предшколске установе „Невен“ Кладово за радну 2025/2026. Годину

II

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Председница Управног одбора
Предшколске установе „Невен“ Кладово




Наташа Гушатовић